

## السؤال الأول:

Excel من أنواع الرسم البياني التي يوفرها برنامج :

أ- عمودي.

ب- شريطي.

ج- خطي.

د- دائري.

هـ- مساحي.

كما يوفر البرنامج مجموعة أخرى مثل: نسيجي، سطحي، فقاعي، س و ص (مبعثر) وغيرها.

## السؤال الثاني:

لتمثيل ثلاثة أعمدة برسم بياني واحد:

أ- حدد بيانات الأعمدة المراد تمثيلها بيانياً.

Insert ب- من لائحة إدراج ( ) اختر أمر تخطيط.

ج- من صندوق الحوار اختر نوع التخطيط ونوع التخطيط الفرعي ثم انقر التالي.

د- انقر التالي.

هـ- ضع عنواناً للتخطيط ثم انقر التالي.

و- حدد مكان إظهار التخطيط ثم انقر إنهاء.

## السؤال الثالث:

يستخدم الرسم البياني الدائري لتمثيل عمود رقمي واحد فقط، ويمكن استخدامه لتمثيل

عمودين أحدهما رقمي والآخر نصي، حيث تمثل مساحة القطاع الدائري البيانات

الرقمية، ويمثل اللون البيانات النصية.

## السؤال الرابع:

الخطوات اللازمة لتغيير لون الأعمدة في رسم بياني عمودي هي:

أ- انقر على الأعمدة المراد تغيير لونها نقرة واحدة فقط لتحديدها وتأكد من تحديدها

بظهور مربعات صغيرة على جميع الأعمدة المعنية.

ب- انقر عليها وهي محددة نقرة مزدوجة لإظهار صندوق حوار تنسيق متسلسلة البيانات.

OK ج- من صندوق الحوار اختر اللون المناسب ثم انقر موافق ( ).

### السؤال الخامس:

الخطوات اللازمة لتعديل عنوان التخطيط لرسم بياني موجود:

أ- انقر على العنوان المطلوب تعديله، ولاحظ ظهور نقطة الإدراج.

ب- عدل التعديل حسب المطلوب.

ج- بعد انتهاء التعديل انقر بالفأرة في أي مكان خارج العنوان.