



الموضوع: مقابلات العمل.

الصف: التاسع.

المبحث: التربية المهنية.

إعداد: شبكة منهاجي التعليمية.

السؤال الأول:

أختار الإجابة الصحيحة في الفقرات الآتية: 

١. تُعد مقابلة العمل:

أ. مرحلة غير مهمة.

ب. خطوة حاسمة للحصول على وظيفة.

ج. مجرد لقاء عادي.

د. اختبار كتابي.

٢. من خطوات الاستعداد لمقابلة العمل:

أ. تجاهل الشركة.

ب. التأخر.

ج. النوم.

د. البحث عن معلومات عنها.

٣. الهدف من مقابلة العمل:

أ. الترفيه.

ب. إظهار المهارات.

ج. قضاء الوقت.

د. التعارف فقط.

٤. من الأسئلة الشائعة في مقابلات العمل:

أ. حدثني عن نفسك.

ب. ما لونك المفضل؟

ج. كم عمرك؟

د. أين تسكن؟

٥. من عناصر لغة الجسد:

أ. الصمت.

ب. النوم.

ج. التواصل البصري.

د. الصراخ.

٦. عند عدم معرفة الإجابة في مقابلة العمل:

أ. الاعتراف بأسلوب مهني.

ب. الصراخ.

ج. الهروب.

د. الكذب.

٧. الانطباع الأول في مقابلة العمل:

أ. غير مهم.

ب. مهم جدًا.

ج. لا يؤثر.

د. ثانوي.

٨. التدريب المسبق قبل مقابلة العمل يساعد على:

أ. النسيان.

ب. زيادة التوتر.

ج. تقليل التوتر.

د. الفشل.

٩. من خطوات التحضير لمقابلة العمل:

- أ. قراءة إعلان الوظيفة.
- ب. عدم القراءة.
- ج. تجاهل الوظيفة.
- د. النوم.

١٠. من صفات المتقدم الناجح:

- أ. الخوف.
- ب. الثقة بالنفس.
- ج. الكسل.
- د. التردد.

١١. الهدف من الابتسامة في مقابلة العمل:

- أ. إظهار الغضب.
- ب. التسلية.
- ج. الضحك فقط.
- د. ترك انطباع إيجابي.

١٢. من مهارات مقابلة العمل:

- أ. الصمت.
- ب. النوم.
- ج. التواصل الجيد.
- د. اللعب.

١٣. الإجابة الجيدة في مقابلة العمل تكون:

- أ. طويلة جدًا.
- ب. عشوائية.
- ج. غير مفهومة.
- د. واضحة ومختصرة.

١٤. من طرق التحضير لمقابلة العمل:

أ. تجاهل الأسئلة.

ب. التدريب على الأسئلة.

ج. عدم الاهتمام.

د. النوم.

١٥. لغة الجسد تشمل:

أ. الحركات والتعابير.

ب. الكتابة.

ج. القراءة.

د. الحفظ.

١٦. عند التعرض لسؤال صعب في مقابلة العمل، أفضل إجراء هو:

أ. الغضب.

ب. الصراخ.

ج. التفكير بهدوء.

د. الهروب.

١٧. السيرة الذاتية في مقابلة العمل:

أ. غير مهمة.

ب. مهمة جدًا.

ج. ثانوية.

د. لا تُستخدم.

١٨. من خطوات النجاح:

أ. الالتزام بالمواعيد.

ب. التأخر.

ج. النوم.

د. اللعب.

١٩. الهدف من البحث عن الشركة:

- أ. التسلية.
- ب. لا شيء.
- ج. إضاعة الوقت.
- د. معرفة معلومات عنها.

٢٠. التواصل البصري في مقابلة العمل:

- أ. مهم.
- ب. غير مهم.
- ج. مزعج دائمًا.
- د. خطأ.

٢١. التدريب أمام المرأة قبل مقابلة العمل:

- أ. غير مفيد.
- ب. صعب.
- ج. مضيعة وقت.
- د. مفيد جدًا.

٢٢. المقابلة الوهمية قبل مقابلة العمل:

- أ. غير مفيدة.
- ب. تساعد على التدريب.
- ج. مضيعة وقت.
- د. غير مهمة.

٢٣. من عوامل النجاح:

- أ. العشوائية.
- ب. الإهمال.
- ج. التنظيم.
- د. الكسل.

٢٤. الإجابة عن "لماذا تريد الوظيفة":

أ. بلا تفكير.

ب. بربطها بأهداف الشركة.

ج. عشوائيًا.

د. بلا إجابة.

٢٥. النجاح في مقابلة العمل يعتمد على:

أ. الحظ فقط.

ب. المال.

ج. الصدفة.

د. الاستعداد الجيد.

السؤال الثاني:

ضع إشارة (✓) للعبارة الصحيحة، وإشارة (X) للعبارة غير الصحيحة:

١. () الاستعداد الجيد يساعد على النجاح.

٢. () الانطباع الأول غير مهم.

٣. () لغة الجسد لا تؤثر في المقابلة.

٤. () من الأفضل الكذب عند عدم معرفة الإجابة.

٥. () التدريب المسبق يقلل التوتر.

٦. () المظهر غير مهم في المقابلة.

٧. () يجب تجاهل معلومات الشركة.

٨. () التواصل البصري مهم.

٩. () الإجابة الطويلة دائمًا أفضل.

١٠. () الثقة بالنفس من عوامل النجاح.

السؤال الثالث:

🧠 أكمل الفراغ في العبارات الآتية:

١. تُعد خطوة مهمة للحصول على وظيفة.
٢. من خطوات الاستعداد عن الشركة.
٣. تساعد على ترك انطباع إيجابي.
٤. من صفات النجاح بالنفس.
٥. من الأسئلة الشائعة: عن نفسك.
٦. يجب ارتداء ملابس ومرتبة.
٧. عند السؤال الصعب يجب بهدوء.
٨. من خطوات التحضير قراءة الوظيفة.
٩. الابتسامة تساعد على ترك إيجابي.

تمنياتنا لكم بالتوفيق

إجابات الأسئلة

السؤال الأول:

🧠 أختار الإجابة الصحيحة في الفقرات الآتية:

١. تُعد مقابلة العمل:

أ. مرحلة غير مهمة.

ب. خطوة حاسمة للحصول على وظيفة.

ج. مجرد لقاء عادي.

د. اختبار كتابي.

٢. من خطوات الاستعداد لمقابلة العمل:

أ. تجاهل الشركة.

ب. التأخر.

ج. النوم.

د. البحث عن معلومات عنها.

٣. الهدف من مقابلة العمل:

أ. الترفيه.

ب. إظهار المهارات.

ج. قضاء الوقت.

د. التعارف فقط.

٤. من الأسئلة الشائعة في مقابلات العمل:

أ. حدثني عن نفسك.

ب. ما لونك المفضل؟

ج. كم عمرك؟

د. أين تسكن؟

٥. من عناصر لغة الجسد:

أ. الصمت.

ب. النوم.

ج. التواصل البصري.

د. الصراخ.

٦. عند عدم معرفة الإجابة في مقابلة العمل:

أ. الاعتراف بأسلوب مهني.

ب. الصراخ.

ج. الهروب.

د. الكذب.

٧. الانطباع الأول في مقابلة العمل:

أ. غير مهم.

ب. مهم جدًا.

ج. لا يؤثر.

د. ثانوي.

٨. التدريب المسبق قبل مقابلة العمل يساعد على:

أ. النسيان.

ب. زيادة التوتر.

ج. تقليل التوتر.

د. الفشل.

٩. من خطوات التحضير لمقابلة العمل:

أ. قراءة إعلان الوظيفة.

ب. عدم القراءة.

ج. تجاهل الوظيفة.

د. النوم.

١٠. من صفات المتقدم الناجح:

أ. الخوف.

ب. الثقة بالنفس.

ج. الكسل.

د. التردد.

١١. الهدف من الابتسامه في مقابلة العمل:

أ. إظهار الغضب.

ب. التسليه.

ج. الضحك فقط.

د. ترك انطباع إيجابي.

١٢. من مهارات مقابلة العمل:

أ. الصمت.

ب. النوم.

ج. التواصل الجيد.

د. اللعب.

١٣. الإجابة الجيدة في مقابلة العمل تكون:

أ. طويلة جدًا.

ب. عشوائية.

ج. غير مفهومة.

د. واضحة ومختصرة.

١٤. من طرق التحضير لمقابلة العمل:

أ. تجاهل الأسئلة.

ب. التدريب على الأسئلة.

ج. عدم الاهتمام.

د. النوم.

١٥. لغة الجسد تشمل:

- أ. الحركات والتعابير.
- ب. الكتابة.
- ج. القراءة.
- د. الحفظ.

١٦. عند التعرض لسؤال صعب في مقابلة العمل، أفضل إجراء هو:

- أ. الغضب.
- ب. الصراخ.
- ج. التفكير بهدوء.
- د. الهروب.

١٧. السيرة الذاتية في مقابلة العمل:

- أ. غير مهمة.
- ب. مهمة جدًا.
- ج. ثانوية.
- د. لا تُستخدم.

١٨. من خطوات النجاح:

- أ. الالتزام بالمواعيد.
- ب. التأخر.
- ج. النوم.
- د. اللعب.

١٩. الهدف من البحث عن الشركة:

- أ. التسلية.
- ب. لا شيء.
- ج. إضاعة الوقت.
- د. معرفة معلومات عنها.

٢٠. التواصل البصري في مقابلة العمل:

أ. مهم.

ب. غير مهم.

ج. مزعج دائمًا.

د. خطأ.

٢١. التدريب أمام المرأة قبل مقابلة العمل:

أ. غير مفيد.

ب. صعب.

ج. مضيعة وقت.

د. مفيد جدًا.

٢٢. المقابلة الوهمية قبل مقابلة العمل:

أ. غير مفيدة.

ب. تساعد على التدريب.

ج. مضيعة وقت.

د. غير مهمة.

٢٣. من عوامل النجاح:

أ. العشوائية.

ب. الإهمال.

ج. التنظيم.

د. الكسل.

٢٤. الإجابة عن "لماذا تريد الوظيفة":

أ. بلا تفكير.

ب. بربطها بأهداف الشركة.

ج. عشوائيًا.

د. بلا إجابة.

٢٥. النجاح في مقابلة العمل يعتمد على:

أ. الحظ فقط.

ب. المال.

ج. الصدفة.

د. الاستعداد الجيد.

السؤال الثاني:

أضع إشارة (✓) للعبارة الصحيحة، وإشارة (X) للعبارة غير الصحيحة:

١. (✓) الاستعداد الجيد يساعد على النجاح.

٢. (X) الانطباع الأول غير مهم.

٣. (X) لغة الجسد لا تؤثر في المقابلة.

٤. (X) من الأفضل الكذب عند عدم معرفة الإجابة.

٥. (✓) التدريب المسبق يقلل التوتر.

٦. (X) المظهر غير مهم في المقابلة.

٧. (X) يجب تجاهل معلومات الشركة.

٨. (✓) التواصل البصري مهم.

٩. (X) الإجابة الطويلة دائماً أفضل.

١٠. (✓) الثقة بالنفس من عوامل النجاح.

السؤال الثالث:

أكمل الفراغ في العبارات الآتية:

١. تُعد **مقابلة العمل** خطوة مهمة للحصول على وظيفة.
٢. من خطوات الاستعداد **البحث** عن الشركة.
٣. تساعد **لغة الجسد** على ترك انطباع إيجابي.
٤. من صفات النجاح **الثقة** بالنفس.
٥. من الأسئلة الشائعة: **حدثني** عن نفسك.
٦. يجب ارتداء ملابس **نظيفة** ومرتبّة.
٧. عند السؤال الصعب يجب **نظيفة** بهدوء.
٨. من خطوات التحضير قراءة **إعلان** الوظيفة.
٩. الابتسامة تساعد على ترك **انطباع** إيجابي.