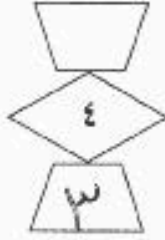


بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الامتحانات والاختبارات
قسم الامتحانات العامة



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٦ / الدورة الصباحية

(وليفة محمية/محدود)

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفني/ المستوى الرابع
الفرع : الفني والسياسي
مدة الامتحان : ٣٠ دقيقة
اليوم والتاريخ: الخميس ٢٣/٦/٢٠١٦

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥) ، علماً بأن عدد الصفحات (٢) .

السؤال الأول: (١٥ علامة)

- أ) عند الخطوات التسع التي يقوم بها أمين الصندوق عند دفع الضيف لحسابه نقدًا بالعملة المحلية أو الشيكات السياحية.
- (٩ علامات)
- ب) * أثناء عملية المغادرة وتسوية الحساب للضيف يقوم الموظف للمسؤول في قسم الدوائر الأمامية بثلاث مهام رئيسية * ، اذكرها.
- (٦ علامات)

السؤال الثاني: (١٥ علامة)

- أ) عدد سناً من مهام إدارة المخازن بالفندق.
- (٦ علامات)
- ب) اذكر خمسة من الأسس والمعايير الواجب اتباعها عند تصميم المخازن في قسم التدبير الفني. (٥ علامات)
- ج) اذكر أربعة من عناصر التصميم الداخلي للفندق.
- (٤ علامات)

السؤال الثالث: (١٨ علامة)

- أ) عدد أربعة أهداف لعملية التدقيق الليلي لقسم الدوائر الأمامية.
- (٨ علامات)
- ب) بين أنشطة المغادرة الخمس لقسم الدوائر الأمامية المعتمدة على الأنظمة الإلكترونية.
- (١٠ علامات)

يتبع الصفحة الثانية/،،،،

الصفحة الثانية

السؤال الرابع: (١٧ علامة)

- أ) سمّ ستة من الأجهزة والمعدات المستخدمة في قسم الدوائر الأمامية. (٦ علامات)
- ب) تميّز بطاقات مفاتيح الغرف الإلكترونية بميزات عدّة، اذكر خمساً منها. (٥ علامات)
- ج) عند المميزات الثلاث لأنظمة آلات البيع الداخلية التي يديرها الضيف. (٦ علامات)

السؤال الخامس: (٢٥ علامة)

- أ) عدّد أربعة من الإجراءات الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرف ذات السقف المرتفع. (٨ علامات)
- ب) اذكر خمسة من الأعمال التي تؤذيها تقنية التفاضل التفاعلي للضيف. (٥ علامات)
- ج) 'تعدّ تقنية توفير الطاقة من الأنظمة التقنية المستخدمة في قسم التدبير الفندقي'
١- عدّد اثنين من أسباب استخدامها.
٢- اقترح استخدامين لها للحد من استهلاك الطاقة الكهربائية.
٣- استنتج طريقتين لاستخدامها لترشيد استهلاك المياه.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾



في الكتاب

السؤال الأول ١٥ علامة

١٨٤١٧

٩ علامات

- ١- تدقيق فاتورة الضيف ومراجعتها اذا رغب
- ٢- استلام المبلغ ثم عدة أمامه
- ٣- إعادة آلي مبلغ ضيف للضيف
- ٤- اخلاق الفاتورة وقتها مدفوع Paid
- ٥- اصدار سند قبض بالمبلغ
- ٦- تسليم الضيف النسخة الرئيسية من الفاتورة واستر
- ٧- توديع الضيف
- ٨- تفسير حالة الفرقة لتصبح في مرحلة التنظيف
- ٩- توثيق عملية المصارفة من النظام المتبع

١٢

٦ علامات

- ١- الانتهاء من اعداد الفاتورة ومراجعة المدير
- ٢- تمرير المعلومات المتعلقة بحالات الفرقة مجددا
- ٣- انتهاء سجلات تاريخ الضيوف وتحديثها

رقم الصفحة في الكتاب	السؤال الثاني ١٥ علامة
١٧-١٢	P- ١- توفير المتطلبات ٢- استلام المواد
	٣- الفحص والتفتيش ٤- توعية صيفي المخزون
	٥- تسجيل المواد ٦- ملء السجلات
	٧- المحافظة على المخزون ٨- مراقبة المخزون
	٩- جرد المواد مطلوب ٦ فقط
٣٠	B- ٥ علامة
	١- اختيار مكان مناسب لها
	٢- توفير زوايا مناسبة ذات أبعاد آمنة
	٣- توفير إضاءة جيدة
	٤- توفير تهوية جيدة ، نظام تبريد إذا لزم
	٥- إضياء رنوف موزع وناسية ومختركة مع الإستهلام
	٦- توفير معدات واسعة بين الرفوف
	٧- توفير أرضية مستوية ، سهلة التنظيف
	٨- توفير نظام رش مائي مائي
	٩- توفير مصدر ماء للتنظيف
	١٠- نظام إنذار فاغل
	١١- توفير أنظمة حماية حيرة
	G- ٤ علامة
٥٨-٥٦	١- التركيز ٢- التوافق
	٣- التوازن ٤- التسارع
	٥- التناسق أو الانسجام ٦- الإيقاع والتكرار

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الثالث ١٨ علامة

٣٥

٨ علامات - ٩

- ١- مراجعة بيانات الضيوف المقيمين وغير المقيمين
- ٢- اكتشاف الأخطاء وتدريبها
- ٣- مراجعة البيانات وترتيبها
- ٤- تدوين الحسابات في سجلات المحاسبة
- ٥- إعداد التقارير الشهرية والإدارية

١٣٣

١٠ علامات - ٤

- ١- استخراج فائوة الضيف الرئية وترتيبها وتدريبها
- ٢- إمكانية تجزئة فائوة الضيف لأكثر من جزء
- ٣- قبول طرائق عدة للدفع
- ٤- تحويل مبالغ الضيف إلى مبالغ ضيف أو طرف آخر
- ٥- حفظ جميع معلومات إقامة الضيف برفقة فاه
بالموجود عليه عند الحاجة

رقم الصفحة في الكتاب	
٩٦-٩٧	سؤال الرابع ٧ علامات
	١- الماسوي ٢- الطمانينة ٣- الهاتف
	٤- الناسوف (الفاكس) ٥- آلات التصوير
	٦- الماسح الضوئي (سكاتر) ٧- جهاز قارئ بطاقات الائحة
	٨- جهاز الاتصال اللاسلكي
١٤٨-٩٠	ب - ٥ علامات
	١- أكثر أماناً ٢- أخطر من عملية الرقابة عليها
	٣- أقل كلفة ٤- أخطر مما لو افترس غير فقارها
	٥- متطورة الاستخدامات ٦- أداة تسريح التوت دافز العزف
١٥٤	ج - ٦ علامات
	١- رصد عمليات البيع
	٢- تحديد كميات المواد التي تم هلكة
	٣- إصدار تقارير بالكميات اللازمة لإعدادة القبلة

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الخامس ٥٥ علامة

٥١

P - ٨ علامة

١- طلاء السقف بلون فامفر وتشكيل سقف أفريمتة
السقف الاطوي بجبل رفيعه

٢- عمل ديكورات من الجبس للسقف أو سقف مستقارة
لها وضع سقف أفريمتة الخشب مع شوارب حانة يتبر من مصلح
٣- استقام قصو أثاث أو زينة اقله نباتات تنمو بشكل عرف
٤- استمراد إظارة فويوه من اعلى بإستقل

٩٨

C - ٥ علامات

١- مشاهدة القنوات الفضائية ٢- استنزام الإنترنت
٣- ممارسة الألعاب الإلكترونية ٤- التسوق
٥- الإطلاع على ثائيرة الفرقة ٦- الترف في استنظ و برامج الترفيق
٧- مشاهدة الاطلام عن طريقها ٨- اعادة عرض البرامج و إيقافها
٩- عرض الرسائل الواردة

١٠٤

ج - ١٢ علامة

Ⓐ المدد من هذه الطاقة ٢- توفير الاموال
٣- زيادة الاسراج ٤- المحافظة على الموارد الطبيعية

Ⓑ ١- ربط نظام الإنارة بالوقت بالفاشور الموفرة

٢- ربط عمل نظام الإنارة بالسناسل والنوافذ

٣- استنزام مشهراة الحركة في المواقف الخارجية

٤- استنزام مفاتيح التفتيح

٥- استنزام مفاتيح توفير الطاقة

٦- استنزام مفاتيح خاصة للاستقارة من

الطاقة المتجددة

Ⓒ (تسوية)

جاية النموذجية :

رقم الصفحة
في الكتاب

تابع السؤال الخامس

الفرق ج.

ص - ١ - استخدام الأسمه بمره الجراد م

تصير صبور المياة

٢ - استقلا موارد المياة المتجددة

(الأسمه) م الفتادف

