

حلول أسئلة الوحدة الأولى

حل أسئلة الدرس الأول

ج ١: **النمذجة:** تصميم مجسم على جهاز الحاسوب يمثل النظام الحقيقي من حيث الشكل والغرض الذي وضع لأجله، حيث تستخدم برامج خاصة لإنتاج التصاميم الدقيقة والمعقدة والرسومات ثلاثية الأبعاد. ويعد النموذج تعبيراً بسيطاً ومثالياً للنظام الحقيقي، وهذا النظام قد يكون موجوداً أو ما زال فكرة يُنتظرُ تكوينها.

المحاكاة: عملية تمثيل أو إنشاء مجموعة من المواقف تمثيلاً أو تقليداً لأحداث من واقع الحياة حتى يتيسر عرضها والتعمق فيها لاستكشاف أسرارها، والتعرف إلى نتائجها المحتملة عن قرب.

ج ٢: وتهدف المحاكاة إلى تجريب النماذج من خلال محاكاة ذلك النموذج على الحاسوب والتدريب على عمليات يصعب القيام بها في مواقف فعلية.

ج ٣: **فوائد المحاكاة**

١. تجنب المخاطر في حل المشكلات، حيث يمكن إجراء التجارب الخطيرة والتي يصعب القيام بها في الحقيقة، أو يمكن ارتكاب أخطاء دون أن يترتب عليها نتائج سيئة.
٢. توفير الوقت والمال، لأن التجارب الحقيقية تأخذ وقتاً طويلاً، وإذا فشلت فإن كلفتها عالية. توفير المرونة في إجراء التغييرات على التجارب، وتكرارها.

ج ٤: أي أربعة مجالات من الآتي:

- محاكاة ظروف الطيران
- محاكاة التجارب العلمية.
- المحاكاة في المجال العسكري.
- محاكاة العمليات والتجارب النووية.
- محاكاة قيادة السيارات.
- محاكاة العمليات الجراحية والإسعاف.

ج٥: للتقليل من الازدحام في الشوارع وتقليل الخطر المحتمل عند تعلم القيادة الحقيقية، والتوفير بنفقات الوقود والتدريب على القيادة أثناء هطول الأمطار والضباب والقيادة في الظلام، ويتمكن المتدربون أيضا من استعادة المشاهد الخاصة بالأخطاء المرتكبة من قبل السائقين، وهو ما يتيح لهم مراجعة الأخطاء وتكرار التدريبات حتى يمكن التخلص منها جميعاً.



حل أسئلة الدرس الثاني:

ج ١: الحكومة الإلكترونية نظام حديث تتبناه الحكومات بالاستخدام التكاملي الفعال لجميع تقنيات المعلومات والاتصالات لتسهيل وتسريع التعاملات بدقة داخل الجهات الحكومية وبينها وبين تلك الجهات التي تربطها بالأفراد وقطاعات الأعمال.

مثال: موقع الحكومة الإلكترونية لحكومة المملكة الأردنية الهاشمية www.jordan.gov.jo

ج ٢:

تسعى الحكومة الإلكترونية لتحقيق أهداف عديدة منها:

- ١- انجاز المعاملات بسرعة فائقة.
 - ٢- توفير الوقت والجهد والمال على الأفراد.
 - ٣- الابتعاد عن الروتين الإداري في إنجاز المعاملات.
 - ٤- الوصول بالخدمات الحكومية إلى جميع أنحاء الدولة.
 - ٥- الارتقاء بثقافة ووعي المواطنين من خلال تشجيعهم على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة.
- شفافية المعلومات وعرضها أمام المواطنين، بحيث يمكن التعرف باستمرار على الاتجاهات الحكومية سواء في مجال تقديم الخدمات الحكومية، أو في الأخبار الحكومية المتعلقة بخدمات المواطنين.

ج ٣: متطلبات التحول من حكومة تقليدية إلى حكومة إلكترونية

- ١- تأمين البنية التحتية للاتصالات، مثل الشبكات وخطوط الانترنت، وربط مؤسسات الدولة كافة بشبكة معلومات واحدة.
- ٢- التحول من الشكل التقليدي إلى الشكل الآلي، أي حوسبة مؤسسات الدولة عن طريق تحويل جميع معلومات ومعاملات الحكومة الورقية إلى إلكترونية
- ٣- تعاون القطاعين العام والخاص لدعم التطبيقات المتعددة للحكومة الإلكترونية.
- ٤- توفير الموارد البشرية المؤهلة لاستخدام تقنيات المعلومات .

٥- تحديد المعلومات والبيانات والنماذج الواجب ادخالها على مستودع البيانات الخاص بالمؤسسات بصورة دقيقة، وتحديثها باستمرار.

٦- المحافظة على الخصوصية، وذلك لضمان ثقة الجمهور في الحكومة الإلكترونية والإقبال على التعامل معها، ووضع تشريعات واضحة لحفظ الخصوصية وما يتعلق بتحديد كيفية استخدام المعلومات عن طريق الانترنت.

ج٤:

المصطلح	العبارة
حماية الخصوصية	حماية المعلومات وبرامج الحاسوب من مخاطر القرصنة المتمثلة بالنسخ غير المصرح به والتقليد، والإتجار بالنسخ المقلدة أو إعادة إنتاجها بدون ترخيص.
حماية المعاملات الإلكترونية	حماية البيانات الشخصية المخزنة في نظم المعلومات.
حماية حقوق الملكية الفكرية	حماية الإجراءات التي تتم بوسائل إلكترونية بين طرفين أو أكثر.

حل أسئلة الدرس الثالث

ج ١ : التعلم الإلكتروني طريقة للتعلم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسوب وشبكات ووسائط متعددة كالصوت والصورة والرسومات، ومكتبات إلكترونية ، وكذلك بوابات الإنترنت سواءً كان عن بعد أو في الغرفة الصفية .

ج ٢:

أ) التعلم الإلكتروني المتزامن: يحتاج إلى دخول المتعلمين والمعلم في نفس الوقت للموقع الإلكتروني

(التزام بوقت محدد للدراسة)

التعلم الإلكتروني غير المتزامن: لا يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت

(عدم الالتزام بوقت محدد للدراسة)

ب) التعلم الإلكتروني المتزامن: حصول المتعلم على تغذية راجعة فورية من المعلم (تفاعل بين المتعلم والمعلم).

التعلم الإلكتروني غير المتزامن: عدم استطاعة المتعلم الحصول على تغذية راجعة فورية من المعلم فهو يفتقر للتفاعل بين المعلم والمتعلم.

ج) التعلم الإلكتروني المتزامن: يحتاج لأجهزة حديثة وشبكة اتصالات جيدة وعن طريقه يتم التخاطب في اللحظة نفسها بواسطة :

أ- التخاطب الكتابي : حيث يكتب الشخص ما يريد والشخص المقابل يرى ما يكتب في اللحظة نفسها، فيرد عليه بنفس الطريقة.

ب- التخاطب الصوتي : حيث يتم التخاطب صوتياً في اللحظة نفسها عن طريق الإنترنت .

ج- التخاطب المرئي : حيث يتم التخاطب المرئي على الهواء بالصوت والصورة .

التعلم الإلكتروني غير المتزامن:

- البريد الإلكتروني (E-Mail) حيث تكون الرسالة والرد كتابياً
 - البريد الصوتي (Voice-Mail) حيث تكون الرسالة والرد صوتياً
- ويمكن توظيف بعض تقنيات التعلم الإلكتروني مثل : المواقع الإلكترونية، والشبكة الداخلية، والأفلام الرقمية، والأقراص المدمجة ليحصل المتعلم على دروسه وفق برنامج يتناسب مع ظروفه

ج ٣:

أ- من إيجابيات التعلم الإلكتروني غير المتزامن إمكانية إعادة دراسة المادة والرجوع إليها إلكترونياً كلما احتاج المتعلم لذلك.

ب- من سلبيات التعلم الإلكتروني المتزامن الالتزام بأوقات الدروس.

ج- قائد العملية التعليمية في التعلم الإلكتروني غير المتزامن هو المتعلم.

د- قائد العملية التعليمية في التعلم الإلكتروني المتزامن هو المعلم.

حل أسئلة الدرس الرابع:

ج ١:

الكتاب الإلكتروني: كتاب في صيغة رقمية، يمكن قراءته من خلال جهاز الحاسوب، وبعض هذه الكتب تكون تفاعلية تحتوي على ارتباطات تشعبية، تستخدم الوسائط المتعددة.

المدرسة الافتراضية: مدرسة شبيهة بالمدرسة التقليدية، موجودة على شبكة الإنترنت لا ترتبط الاستفادة من خدماتها بزمان أو مكان، وتعتمد على المؤتمرات المرئية ومواقع الإنترنت، وغيرها من تقنيات التعلم الإلكتروني.

ج ٢:

فوائد المكتبة الإلكترونية:

- ١- نشر المراجع العلمية للعالم ليستفيد منها الباحثون والطلبة عامة.
- ٢- تخفيض تكاليف الحصول على المعلومات والمراجع العلمية.
- ٣- توفير الوقت المستهلك في الحصول على المعلومات والمراجع.

ج ٣:

١. أسطوانات الفيديو الرقمية DVD والأقراص المدمجة CD-ROM
٢. الشبكة الداخلية (Intranet)
٣. شبكة الإنترنت

ج ٤:

الصعوبات التي تحد من انتشار الكتاب الإلكتروني:

بعضها تتطلب برمجيات خاصة، وتتطلب القراءة لأوقات طويلة من شاشة جهاز الحاسوب مما يؤثر سلباً على الناحية الصحية للقارئ، كما ويؤثر سلباً على الناحية الاجتماعية بسبب العزلة وغياب التفاعل الاجتماعي.

حلول أسئلة الدرس الخامس:

ج ١:

يوفر التعلم الإلكتروني مرونة عالية للمتعلمين من حيث وقت التعلم، ومكانه ومحتوى المادة العلمية المراد تعلمها، وسرعة التعلم، وذلك حسب رغبة المتعلمين وقدراتهم وإمكاناتهم، حيث يستطيع المتعلم الدخول إلى الموقع الذي يقدم خدمة التعلم الإلكتروني في أي وقت ومن أي جهاز، والبدء في عملية التعلم، من المستوى الذي يناسبه، ويمكن للمتعلم أن يعيد الدرس حتى يتحقق له الفهم، ويقدم التعلم الإلكتروني حلولاً ناجحة للمشاكل التي تنتج من غياب الطلاب عن دروسهم، حيث يستطيع الطالب الغائب الحصول على ما فاتته من الدروس بسهولة، وبشكل موازٍ لزملائه الحاضرين، مما يؤدي إلى عدم انقطاعه عن العملية التعليمية.

ج ٢: إجابة مفتوحة قد يختار الطالب أي من الآتي: أو (أي إجابة منطقية حسب رأي الطالب)

- ١- توسيع قاعدة المشاركين في العملية التعليمية.
- ٢- تقليل كلفة التعلم والتعليم على الأفراد والحكومات.
- ٣- نشر العلم في أماكن كان يصعب الوصول إليها، مما يساعد في رفع سوية المجتمع.
- ٤- يوفر التعلم الإلكتروني إمكانية التعلم المستمر مدى الحياة.
- ٥- يوفر التعلم الإلكتروني إمكانية التعلم المعتمد على الذات.
- ٦- تقليل الأعباء الإدارية بالنسبة للمعلم.
- ٧- تقليل الرهبة والخجل لدى المتعلم.

ج ٣: التحديات التي تواجه التعلم الإلكتروني

١. الحاجة إلى أدوات وخدمات تقنية
٢. غياب التفاعل المباشر بين المعلم والطالب
٣. صعوبة تقييم الطلبة
٤. الحاجة إلى تدريب المعلمين

حل أسئلة الدرس السادس

ج ١: أي ثلاث من الآتي:

- فئات المجتمع المختلفة الذين فاتتهم فرص التعلم
- ربات البيوت
- الموظفون
- ذوو الاحتياجات الخاصة

ج ٢:

أتاح التعلم الإلكتروني إمكانية مواصلة التعلم لربات البيوت بدون أن يخرجن من بيوتهن ويتركن أطفالهن، حيث أصبح بالإمكان التعلم إلكترونياً من البيت، ومع مرور الوقت سيصبح التعلم الإلكتروني هو الأسلوب الأمثل لإزالة المعوقات أمام تعلم المرأة في جميع مراحل التعلم.

ج ٣: إجابة مفتوحة تعتمد على رأي الطالب.

ج ٤: أ) ذوو الاحتياجات الخاصة: الإعاقة البصرية

ب) بالنسبة لفئة الإعاقة البصرية فإن وجود أجهزة الكمبيوتر التي تعمل باللمس وتوفر أجهزة الاستماع والقراءة والكتابة وطابعات بريل وتوفر برامج كثيرة تهدف إلى مساعدة الكفيف على التعلم عن طريق تحويل الكلام المكتوب إلى كلام مسموع من خلال جهاز الحاسوب مما ييسر لهم أمر التعلم

الوحدة الثانية صناعة الافلام

الدرس الاول:

(١) ما الفيلم وما مكوناته؟

الفيلم هو مجموعة من الصور المتسلسلة ذات العلاقة تعبر عن موضوع أو مشكلة أو ظاهرة يتم دمجها مع نصوص ومؤثرات صوتية ومقاطع فيديو بطريقة فاعلة لإيصال فكرة واضحة. مكونات الفيلم: صور وملفات صوتية ومقاطع فيديو.

(٢) عدد المصادر التي يمكن استخدامها للحصول على الوسائط؟

الكاميرات بأنواعها، الاقراص بأنواعها، شبكة الانترنت

(٣) اعتمادا على اجابة السؤال الثاني حدد المصادر المناسبة لكل حالة ممايلي:

- أ. التخرج من المدرسة: الكاميرا الرقمية
- ب. عجائب الدنيا السبع: الانترنت والاقراص بأنواعها
- ج. أنشطة المدرسة: الكاميرا والمايك

(٣) ما وظائف الايقونات التالية:

عرض ملفات الهاتف المحمول:

منهاجي
متعة التعليم الهادف



Open device to view files
using Windows Explorer

Save Picture As...

حفظ صورة من الانترنت:

عرض الملفات المخزنة في ذاكرة

الهاتف

ذاكرة تخزين الهاتف
228 MB free of 1.26 GB

الدرس الثاني:

١. عدد مميزات برنامج صانع الافلام.

يتميز هذا البرنامج بعدة خصائص تمكنك من القيام بالعديد من العمليات على الأفلام مثل: تعديل مقاطع الفيديو، تصميم ألبومات الصور التي تحمل أحلى ذكريات الطفولة أو الرحلات أو المناسبات، تصميم العروض والأفلام الدراسية، تصميم ونتاج أفلام وثائقية وغيرها.

٢. ما الفرق بين المشروع والفيلم؟ وما امتداد كل منهما؟

كل فيلم يتم اعداده يبدأ أولاً بالمشروع، بحيث يتم استيراد العناصر المكونة للفيلم وإضافة التأثيرات الصوتية والانتقالية واستعراضه وحفظه. وعند الانتهاء من جميع التعديلات اللازمة والتأكد أن الفيلم أصبح جاهزاً للعرض يتم حفظه كـفيلم. المشروع يحفظ باسم ملف ذو الامتداد (.mswmm) أما الفيلم فيحفظ بالامتداد (.wmv).

٣. حدد وظائف الأزرار التالية:

				
زر التشغيل	زر إرجاع الفيلم الى بدايته	زر تقديم الفيلم الى نهايته	زر تقديم الفيلم أجزاء صغيرة من المقطع	زر التشغيل

٤. إذا كنت مسؤولاً عن تطوير برنامج صانع الأفلام ما لأزرار التي تقترح اضافتها لنافذة العرض؟ لماذا؟

يمكن اعتماد اي اقتراح من الطلبة

٥. وضح الفرق بين لوحة العمل والفترة الزمنية؟

تعتبر لوحة العمل طريقة العرض الافتراضية في البرنامج، وتساعد على مشاهدة تسلسل المقاطع (صور أو مقاطع فيديو) في المشروع وترتيبها. وتسمح لك طريقة العرض هذه أيضاً بمشاهدة أية تأثيرات فيديو أو انتقالات فيديو تمت إضافتها. كما يمكن معاينة كافة المقاطع في المشروع.

الفترة الزمنية هي طريقة أخرى للعرض تساعد على مراجعة توقيت المقاطع الموجودة في المشروع أو تعديلها. واستخدام أزرار الفترة الزمنية لتنفيذ بعض المهام مثل: تغيير طريقة عرض المشروع أو تكبير أو تصغير تفاصيل المشروع أو تسجيل الحديث أو ضبط مستويات الصوت، كما يمكن معاينة كافة المقاطع في المشروع .

٦. املأ الفراغات التالية بما يناسبها:

١. من مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج ١. المجموعات ٢. شريط المشروع ٣. نافذة المهام ٤. نافذة العرض
٢. طريقة العرض الافتراضية في برنامج صانع الافلام هي لوحة العمل
٣. يستخدم مسار الصوت في لوحة عرض الفترة الزمنية ل مشاهدة ملف الصوت المضمن في مقاطع الفيديو
٤. عند ادراج ملف صوتي لمقاطع الفيديو او الصور يظهر في مسار الصوت/الموسيقا
٥. نافذة العرض هي نافذة وتستخدم لمعاينة مقاطع الفيديو أو الفيديو كاملاً اثناء العمل لرؤية التأثيرات التي أضفتها، وتحتوي على أزرار التحكم

الدرس الثالث:

١. اذكر بعض صيغ ملفات الفيديو التي يتقبلها برنامج صانع الافلام؟
asf, .avi, .m1v, .mp2, .mp2v, .mpe, .mpeg, .mpg, .mpv2, .wm, .wmv.

٢. حدد اللائحة التي تحتوي على كل من الاوامر التالية:

١.لائحة أدوات

(٢,٣,٤) لائحة مقطع

٣. بين العبارات الصحيحة من العبارات الخاطئة فيما يلي:

١. عند تجميع عدة مقاطع فيديو وسحبها الى لوحة العمل لا يمكن تغيير ترتيبها. (خاطئة)

٢. يمكن تقسيم مقطع الفيديو الى اكثر من قسمين باختيار الامر انقسام من تبويب مقطع. (خاطئة)

٣. يستخدم الامر ضم لدمج مقطعين من الفيديو لتصبح مقطعا واحدا. (صحيحة)

٤. لا يمكن اعادة الاجزاء التي يتم اخفاؤها من مقاطع الفيديو. (خاطئة)

٥. يمكن استيراد فيديو كمقطع واحد او مقطعين. (صحيحة)

الدرس الرابع:

١. ما هي انواع ملفات الصور التي يتقبلها برنامج صانع الافلام؟

. bmp, .dib, .emf, .gif, .jfif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff

٢. تأمل الشكل التالي ثم أجب عن الاسئلة التي تليه:

(أ) السلام الملكي ، JORDAN

(ب) لا لانه مخزن بصيغة فيديو.

الدرس الخامس:

١. ما اهمية ادراج الصوت لمقطع فيديو او فيلم؟

يعتبر الصوت من العناصر المهمة التي يجب ادراجها للفيلم لتزيده جمالاً وفائدةً. وكذلك فان التحكم بالصوت ووقت ظهوره ومستوياته يساعد في ائصال الفكرة بشكل مناسب.

٢. اين يتم حفظ السرد الصوتي؟ وما هو امتداد الملف المخزن؟

يخزن تلقائياً في مجلد Narration بامتداد (.VMA).

٣. تأمل الشكل التالي ثم أجب عن الاسئلة التي تليه:

أ. ما نوع جهاز الصوت المستخدم ؟ Sigma Tel Audio

ب. ما هو مصدر ادخال الصوت المستخدم؟ Microphone

- ج. ما هي دلالة الوقت المتوفر ١٧:٠٠:٠٠؟ هذا هو الزمن المتوفر لإدراج سرد صوتي.
- د. ما التغيير الذي يحدث على السرد اذا تم الغاء الاختيار تقييد السرد بالمساحة الحرة المتوفرة؟ يمكن ادراج السرد الى حين الضغط على ايقاف السرد دون التقييد بالوقت المتوفر
- هـ. ما أهمية تحديد الاختيار كتم السماعاات؟
- لمنع إعادة تشغيل صوت من مقطع فيديو على الفترة الزمنية بصوت أعلى من السماعاات أثناء سرد الفترة الزمنية. كما يمنع ذلك التقاط الصوت غير المرغوب فيه في السرد الخاص بك .
- و. ما التعديل الذي يحدث اذا تحرك مربع التمرير في مستوى الادخال الى مستوى اقل؟ سيكون الصوت الذي تم التقاطه منخفض جداً ويصعب سماعه.

الدرس السادس:

١. ما هو انتقال الفيديو؟ وما اهميته؟
- يتحكم انتقال الفيديو في كيفية تشغيل الفيلم وكيفية التنقل بين عناصره. فيمكنك إضافة انتقال بين صورتين، أو مقطعي فيديو، أو عنوانين (سنتعرف عليها لاحقاً). ويتم تشغيل الانتقال قبل انتهاء المقطع بينما يستعد المقطع الآخر للتشغيل. و ذلك لاضافة لمسات جمالية معيرة
٢. اكتب اسم اللائحة التي تحتوي على الأوامر التالية؟
- (أ،ب):لائحة أدوات
- (ج،د،هـ):لائحة مقطع
٣. تأمل الشكل التالي ثم اجب عن الاسئلة التي تليه:
- أ. ما هو التأثير المطبق فعليا على الصورة او المقطع: عمر الفيلم قديم
- ب. كيف يمكن إزالة هذا التأثير؟ الضغط على ازالة
- ت. كيف يمكن إضافة التأثير اخفاء الى الأبيض: النقر عليه ثم اضافه
- ث. يمكن تطبيق أكثر من تأثير على الصورة: نعم

الدرس السابع:

١. ما أهمية اضافة العناوين وأسماء المشرفين الى الفيلم؟
- وذلك يساعد في توضيح الفكرة، كما يتيح لك إضافة أسماء المشرفين على الفيلم لتوثيقه
٢. ما هي خيارات التنسيق التي يمكن اجراؤها على العنوان؟
١. تغيير حركة العنوان ٢. تغيير نوع الخط ولونه وحجمه والشفافية وضبط التنسيق (محاذاه،غامق، مائل، تحته خط)
٣. هل يمكن اضافة اكثر من عنوان لنفس المقطع؟ وضح إجابتك؟
- نعم لان البرنامج يوفر امكانية اضافة عنوان في اماكن مختلفة وهي:
١. اضافة عنوان في بداية الفيلم ٢. إضافة عنوان قبل المقطع المحدد على لوحة العمل/الفترة الزمنية
٣. إضافة عنوان على المقطع المحدد على لوحة العمل/الفترة الزمنية ٤. اضافة عنوان بعد المقطع المحدد على لوحة العمل/الفترة الزمنية
٤. امل الفراغ فيما يلي:
- يمكن اضافة اسماء المشرفين في نهاية الفيلم

- يمكن حذف العنوان باختيار **حذف** من لائحة تحرير
- اذا اردت ان تضيف عنواناً متراكباً يجب ان تكون طريقة العرض هي الفترة الزمنية
- لتغيير حركة العنوان يتم اختيار **تغيير حركة العنوان** من صفحة اختيار حركة العنوان
- عند الانتهاء من كتابة العنوان وتنسيقاته وحركته نختار **تم** اصف العنوان للفيلم



اسئلة الوحدة

السؤال الأول: املأ الفراغ فيما يلي:

١. من الوسائط المستخدمة لتكوين الفيلم مقاطع الفيديو و الملفات الصوتية

٢. يمكن الحصول على الوسائط من الاقراص الصلبة او الانترنت أو الكاميرات
 ٣. من مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج صانع الافلام نافذة العرض و لوحة العمل/الفترة الزمنية
 ٤. يظهر مسار الفيديو في طريقة عرض الفترة الزمنية
 ٥. أي كلمات تضاف الى عناصر الفيلم تظهر في مسار تراكب العنوان
 ٦. عند حفظ المشروع في برنامج صانع الافلام يحفظ بامتداد **mswmm**
 ٧. من انواع الصور التي يتقبلها برنامج صانع الافلام **bmp, .dib, .emf, .gif, .jfif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff**
 ٨. لإضافة سرد صوتي للفيلم يجب ان تكون طريقة العرض هي الفترة الزمنية
 ٩. يمكن ضبط مستويات الصوت التي تظهر في مسارات "الصوت" و"الصوت /الموسيقى " من لائحة أدوات
 ١٠. يمكن ادراج العناوين واسماء المشرفين من اللائحة أدوات
- السؤال الثاني: وضح الخطوات اللازمة للقيام بكل مما يلي:**

١. ادراج صورة بين مقطعي فيديو
 ٢. تقسيم مقطع فيديو
 ٣. اضافة سرد صوتي مرافق للفيلم
 ٤. اضافة انتقالات فيديو بين مقطعين
 ٥. اضافة تأثيرات فيديو على الصور
- استيراد الصورة اللازمة ثم سحبها وادراجها بين المقطعين
- من لوحة الفترة الزمنية شغل المقطع المراد تقسيمه ووقفه عند مكان القطع ثم الضغط على زر تقسيم من نافذة العرض
- من طريقة عرض الفترة الزمنية نقل مؤشر التشغيل الى المكان المناسب لادراج السرد ثم اختيار سرد الفترة الزمنية حدد الخيارات اللازمة وسجل السرد واحفظه.
- نحدد العنصر الثاني من المقاطع ثم نختار انتقالات الفيديو من لائحة ادوات نحدد الانتقال المطلوب ثم نختار اضافة الى لوحة العمل/الفترة الزمنية.

نحدد الصورة اللازمة ثم اختيار تأثيرات الفيديو من لائحة ادوات نختار التأثير المطلوب تطبيقه ومن لائحة مقطع نختار اضافة الى لوحة العمل/الفترة الزمنية

٦. حذف ملف صوتي

delete نحدد الملف الصوتي ثم

٧. كتم الصوت المرافق لمقطع فيديو

نحدد ملف الصوت ثم نختار الصوت من لائحة مقطع ونحدد كتم

٨. اضافة عنوان على مقطع من الفيلم

نحدد المقطع اللازم ونختار العناوين والمشرفين من لائحة ادوات ونختار اضافة عنوان على المقطع المحدد ونحدد التنسيقات اللازمة ثم تم اصف العنوان

٩. زيادة مدة عرض الصورة

نحدد الصورة في شريط المشروع ثم الضغط بالفارة على طرف الصورة حتى تظهر المقابض الحمراء ونغير المدة بالسحب والافلات

١٠. حفظ الفيلم

نختار حفظ ملف فيلم من لائحة ملف ثم نحدد موقع الحفظ جهاز الكمبيوتر ثم التالي وبعدها نحدد اسم الفيلم ثم التالي ونحدد افضل جودة والتالي ثم انهاء

السؤال الثالث : املا الجدول التالي باسم اللائحة التي تحتوي الاوامر التالية:

اللائحة	الامر
تحرير	تحرير العنوان
مقطع	انقسام
ادوات	مستويات الصوت
ادوات	تأثيرات الفيديو
تشغيل	تشغيل الفترة الزمنية

السؤال الرابع: اذكر وظيفة واحدة لكل من الآتي:

١. مسار تراكب العنوان: تظهر الكلمات التي تمت اضافتها الى المقاطع

٢. ضبط مستوى الصوت لمقاطع الصوت: التحكم بارتفاع الصوت عند التشغيل
٣. المجموعات : استيراد الوسائط وعرضها قبل استخدامها
٤. بدء السرد: بدء تسجيل السرد الصوتي
٥. استيراد صور :اختيار الصور اللازمة لعمل الفيلم واستيرادها الى المجموعات

السؤال الخامس: ما الفرق بين حفظ مشروع وحفظ فيلم؟

عند حفظ المشروع يمكن اجراء التعديلات الازمة فيما بعد اما عند حفظ الفيلم لا يمكن اجراء التعديلات

السؤال السادس : ما الفرق بين تأثيرات الفيديو وانتقالات الفيديو؟

تأثير الفيديو يحدد كيفية عرض المقطع في المشروع او الفيلم اما انتقال الفيديو يتحكم بكيفية التنقل بين عناصر الفيلم

السؤال السابع: بين اي الجمل التالية صحيحة وايها خاطئة:

١. لا يمكن دمج مقطعي فيديو اذا وجد انتقال فيديو بينهما. (صحيحة)
٢. الصوت المرافق لمقطع فيديو يظهر في مسار "الصوت". (صحيحة)
٣. لا يمكن ادراج سرد صوتي اذا احتوى الفيلم على مقطع فيديو متضمن صوت. (خاطئة)
٤. عند حذف الصورة من لوحة العمل تحذف من الفيلم ولا تظهر عند تشغيله في نافذة العرض. (صحيحة)
٥. اذا تم حذف الصوت المرافق لمقطع فيديو في مسار "الصوت" يحذف مقطع الفيديو ايضا. (صحيحة)

الوحدة الثانية صناعة الافلام

الدرس الاول:

(١) ما الفيلم وما مكوناته؟

الفيلم هو مجموعة من الصور المتسلسلة ذات العلاقة تعبر عن موضوع أو مشكلة أو ظاهرة يتم دمجها مع نصوص ومؤثرات صوتية ومقاطع فيديو بطريقة فاعلة لإيصال فكرة واضحة.
مكونات الفيلم: صور وملفات صوتية ومقاطع فيديو.

(٢) عدد المصادر التي يمكن استخدامها للحصول على الوسائط؟

الكاميرات بأنواعها، الأقراص بأنواعها، شبكة الانترنت

(٣) اعتمادا على اجابة السؤال الثاني حدد المصادر المناسبة لكل حالة ممايلي:

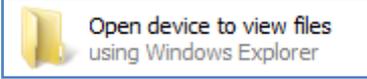
أ. التخرج من المدرسة: الكاميرا الرقمية

ب. عجائب الدنيا السبع: الانترنت والأقراص بأنواعها

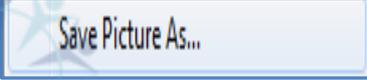
ج. أنشطة المدرسة: الكاميرا والمايك

(٣) ما وظائف الايقونات التالية:

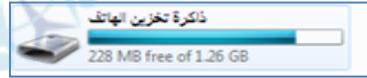
عرض ملفات الهاتف المحمول:



حفظ صورة من الانترنت



عرض الملفات المخزنة في ذاكرة الهاتف



الدرس الثاني:

١. عدد مميزات برنامج صانع الافلام.

يتميز هذا البرنامج بعدة خصائص تمكنك من القيام بالعديد من العمليات على الأفلام مثل: تعديل مقاطع الفيديو، تصميم ألبومات الصور التي تحمل أحلى ذكريات الطفولة أو الرحلات أو المناسبات، تصميم العروض والأفلام الدراسية، تصميم وانتاج أفلام وثائقية وغيرها.

٢. ما الفرق بين المشروع والفيلم ؟ وما امتداد كل منهما؟

كل فيلم يتم اعداده يبدأ أولاً بالمشروع، بحيث يتم استيراد العناصر المكونة للفيلم وإضافة التأثيرات الصوتية والانتقالية واستعراضه وحفظه. وعند الانتهاء من جميع التعديلات اللازمة والتأكد أن الفيلم أصبح جاهزا للعرض يتم حفظه كفيلم. المشروع يحفظ باسم ملف ذو الامتداد (.mswmm) أما الفيلم فيحفظ بالامتداد (.wmv).

٣. حدد وظائف الازرار التالية:

زر التشغيل	زر إرجاع الفيلم الى بدايته	زر تقديم الفيلم الى نهايته	زر تقديم الفيلم أجزاء صغيرة من المقطع	زر التشغيل

٤. اذا كنت مسؤولاً عن تطوير برنامج صانع الأفلام ما لأزرار التي تقترح اضافتها لنافذة العرض؟ لماذا؟

يمكن اعتماد اي اقتراح من الطلبة

٥. وضح الفرق بين لوحة العمل والفترة الزمنية؟

تعتبر لوحة العمل طريقة العرض الافتراضية في البرنامج، وتساعد على مشاهدة تسلسل المقاطع (صور أو مقاطع فيديو) في المشروع وترتيبها. وتسمح لك طريقة العرض هذه أيضاً بمشاهدة أية تأثيرات فيديو أو انتقالات فيديو تمت إضافتها. كما يمكن معاينة كافة المقاطع في المشروع.

الفترة الزمنية هي طريقة اخرى للعرض تساعد على مراجعة توقيت المقاطع الموجودة في المشروع أو تعديلها. واستخدام أزرار الفترة الزمنية لتنفيذ بعض المهام مثل: تغيير طريقة عرض المشروع أو تكبير أو تصغير تفاصيل المشروع أو تسجيل الحديث أو ضبط مستويات الصوت، كما يمكن معاينة كافة المقاطع في المشروع .

٦. املأ الفراغات التالية بما يناسبها:

١. من مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج ١. المجموعات ٢. شريط المشروع ٣. نافذة المهام ٤. نافذة العرض
٢. طريقة العرض الافتراضية في برنامج صانع الافلام هي لوحة العمل
٣. يستخدم مسار الصوت في لوحة عرض الفترة الزمنية ل مشاهدة ملف الصوت المضمن في مقاطع الفيديو
٤. عند ادراج ملف صوتي لمقاطع الفيديو او الصور يظهر في مسار الصوت/الموسيقا
٥. نافذة العرض هي نافذة وتستخدم لمعاينة مقاطع الفيديو أو الفيديو كاملاً اثناء العمل لرؤية التأثيرات التي أضفتها، وتحتوي على أزرار التحكم



الدرس الثالث:

١. اذكر بعض صيغ ملفات الفيديو التي يتقبلها برنامج صانع الافلام؟

asf, .avi, .m1v, .mp2, .mp2v, .mpe, .mpeg, .mpg, .mpv2, .wm, .wmv.

٢. حدد اللائحة التي تحتوي على كل من الاوامر التالية:

١. لائحة أدوات

(٢,٣,٤) لائحة مقطع

٣. بين العبارات الصحيحة من العبارات الخاطئة فيما يلي:

١. عند تجميع عدة مقاطع فيديو وسحبها الى لوحة العمل لا يمكن تغيير ترتيبها. (خاطئة)

٢. يمكن تقسيم مقطع الفيديو الى اكثر من قسمين باختيار الامر انقسام من تبويب مقطع. (خاطئة)

٣. يستخدم الامر ضم لدمج مقطعين من الفيديو لتصبح مقطعا واحدا. (صحيحة)

٤. لا يمكن اعادة الاجزاء التي يتم اخفاؤها من مقاطع الفيديو. (خاطئة)

٥. يمكن استيراد فيديو كمقطع واحد او مقطعين. (صحيحة)

الدرس الرابع:

١. ما هي انواع ملفات الصور التي يتقبلها برنامج صانع الافلام؟

bmp, .dib, .emf, .gif, .jfif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff.

٢. تأمل الشكل التالي ثم أجب عن الاسئلة التي تليه:

أ) السلام الملكي ، JORDAN

ب) لا لانه مخزن بصيغة فيديو .

الدرس الخامس:

١. ما اهمية ادراج الصوت لمقطع فيديو او فيلم؟

يعتبر الصوت من العناصر المهمة التي يجب ادراجها للفيلم لترتيده جمالاً وفائدةً. وكذلك فان التحكم بالصوت ووقت ظهوره ومستوياته يساعد في ايصال الفكرة بشكل مناسب.

٢. اين يتم حفظ السرد الصوتي؟ وما هو امتداد الملف المخزن؟

يخزن تلقائياً في مجلد Narration بامتداد (.VMA).

٣. تأمل الشكل التالي ثم أجب عن الاسئلة التي تليه:

أ. ما نوع جهاز الصوت المستخدم ؟ Sigma Tel Audio

ب. ما هو مصدر ادخال الصوت المستخدم؟ Microphone

ج. ما هي دلالة الوقت المتوفر ١٧:٠٠:٠٠ ؟ هذا هو الزمن المتوفر لإدراج سرد صوتي.

د. ما التغيير الذي يحدث على السرد اذا تم الغاء الاختيار تقييد السرد بالمساحة الحرة المتوفرة؟ يمكن ادراج السرد الى حين الضغط على ايقاف السرد دون التقييد بالوقت المتوفر

هـ. ما أهمية تحديد الاختيار كتم السماعات؟

لمنع إعادة تشغيل صوت من مقطع فيديو على الفترة الزمنية بصوت أعلى من السماعات أثناء سرد الفترة الزمنية. كما يمنع ذلك النقاط الصوت غير المرغوب فيه في السرد الخاص بك .

و. ما التعديل الذي يحدث اذا تحرك مربع التمرير في مستوى الادخال الى مستوى اقل؟

سيكون الصوت الذي تم التقاطه منخفض جداً ويصعب سماعه.

الدرس السادس:

١. ما هو انتقال الفيديو؟ وما اهميته؟

يتحكم انتقال الفيديو في كيفية تشغيل الفيلم وكيفية التنقل بين عناصره. فيمكنك إضافة انتقال بين صورتين، أو مقطعي فيديو، أو عنوانين (سنتعرف عليها لاحقاً). ويتم تشغيل الانتقال قبل انتهاء المقطع بينما يستعد المقطع الآخر للتشغيل. و ذلك لاضافة لمسات جمالية معبرة

٢. اكتب اسم اللائحة التي تحتوي على الأوامر التالية؟

(أ،ب):لائحة أدوات

(ج،د،هـ):لائحة مقطع

٣. تأمل الشكل التالي ثم أجب عن الاسئلة التي تليه:

أ. ما هو التأثير المطبق فعليا على الصورة او المقطع: عمر الفيلم قديم

ب. كيف يمكن إزالة هذا التأثير؟ الضغط على ازالة

ت. كيف يمكن إضافة التأثير اخفاء الى الأبيض: النقر عليه ثم اضافته

ث. يمكن تطبيق أكثر من تأثير على الصورة: نعم

الدرس السابع:

١. ما أهمية اضافة العناوين وأسماء المشرفين الى الفيلم؟
وذلك يساعد في توضيح الفكرة، كما يتيح لك إضافة أسماء المشرفين على الفيلم لتوثيقه
٢. ما هي خيارات التنسيق التي يمكن إجراؤها على العنوان؟
 ١. تغيير حركة العنوان ٢. تغيير نوع الخط ولونه وحجمه والشفافية وضبط التنسيق (محاذاة، غامق، مائل، تحته خط)
 ٣. هل يمكن اضافة اكثر من عنوان لنفس المقطع؟ وضح إجابتك؟
نعم لان البرنامج يوفر امكانية اضافة عنوان في اماكن مختلفة وهي:
 ١. اضافة عنوان في بداية الفيلم ٢. إضافة عنوان قبل المقطع المحدد على لوحة العمل/الفترة الزمنية
 ٣. إضافة عنوان على المقطع المحدد على لوحة العمل/الفترة الزمنية ٤. اضافة عنوان بعد المقطع المحدد على لوحة العمل/الفترة الزمنية
 ٤. املا الفراغ فيما يلي:
 - يمكن اضافة اسماء المشرفين في نهاية الفيلم
 - يمكن حذف العنوان باختيار حذف من لائحة تحرير
 - اذا اردت ان تضيف عنواناً متراكباً يجب ان تكون طريقة العرض هي الفترة الزمنية
 - لتغيير حركة العنوان يتم اختيار تغيير حركة العنوان من صفحة اختيار حركة العنوان
 - عند الانتهاء من كتابة العنوان وتنسيقاته وحركته نختار تم اصف العنوان للفيلم



اسئلة الوحدة

السؤال الأول: املأ الفراغ فيما يلي:

١. من الوسائط المستخدمة لتكوين الفيلم مقاطع الفيديو و الملفات الصوتية
 ٢. يمكن الحصول على الوسائط من الاقراص الصلبة او الانترنت أو الكاميرات
 ٣. من مكونات الشاشة الرئيسية لبرنامج صانع الافلام نافذة العرض و لوحة العمل/الفترة الزمنية
 ٤. يظهر مسار الفيديو في طريقة عرض الفترة الزمنية
 ٥. أي كلمات تضاف الى عناصر الفيلم تظهر في مسار تراكب العنوان
 ٦. عند حفظ المشروع في برنامج صانع الافلام يحفظ بامتداد **mswmm**
 ٧. من انواع الصور التي يتقبلها برنامج صانع الافلام **bmp, .dib, .emf, .gif, .jfif, .jpe, .jpeg, .jpg,** من انواع الصور التي يتقبلها برنامج صانع الافلام **.png, .tif, .tiff**
 ٨. لإضافة سرد صوتي للفيلم يجب ان تكون طريقة العرض هي الفترة الزمنية
 ٩. يمكن ضبط مستويات الصوت التي تظهر في مسارات "الصوت" و"الصوت /الموسيقى" من لائحة أدوات
 ١٠. يمكن ادراج العناوين واسماء المشرفين من اللائحة أدوات
- السؤال الثاني: وضح الخطوات اللازمة للقيام بكل مما يلي:

١. ادراج صورة بين مقطعي فيديو
- استيراد الصورة الازمة ثم سحبها وادراجها بين المقطعين
٢. تقسيم مقطع فيديو
- من لوحة الفترة الزمنية شغل المقطع المراد تقسيمه ووقفه عند مكان القطع ثم الضغط على زر تقسيم من نافذة العرض
٣. اضافة سرد صوتي مرافق للفيلم
- من طريقة عرض الفترة الزمنية نقل مؤشر التشغيل الى المكان المناسب لادراج السرد ثم اختيار سرد الفترة الزمنية حدد الخيارات اللازمة وسجل السرد واحفظه.
٤. اضافة انتقالات فيديو بين مقطعين
- نحدد العنصر الثاني من المقاطع ثم نختار انتقالات الفيديو من لائحة أدوات نحدد الانتقال المطلوب ثم نختار اضافة الى لوحة العمل/الفترة الزمنية.

٥. اضافة تأثيرات فيديو على الصور

نحدد الصورة اللازمة ثم اختيار تأثيرات الفيديو من لائحة ادوات نختار التأثير المطلوب تطبيقه ومن لائحة مقطع نختار اضافة الى لوحة العمل/الفترة الزمنية

٦. حذف ملف صوتي

نحدد الملف الصوتي ثم delete

٧. كتم الصوت المرافق لمقطع فيديو

نحدد ملف الصوت ثم نختار الصوت من لائحة مقطع ونحدد كتم

٨. اضافة عنوان على مقطع من الفيلم

نحدد المقطع اللازم ونختار العناوين والمشرفين من لائحة ادوات ونختار اضافة عنوان على المقطع المحدد ونحدد

التنسيقات اللازمة ثم تم اصف العنوان

٩. زيادة مدة عرض الصورة

نحدد الصورة في شريط المشروع ثم الضغط بالفأرة على طرف الصورة حتى تظهر المقابض الحمراء ونغير المدة بالسحب والافلات

١٠. حفظ الفيلم

نختار حفظ ملف فيلم من لائحة ملف ثم نحدد موقع الحفظ جهاز الكمبيوتر ثم التالي وبعدها نحدد اسم الفيلم ثم التالي ونحدد افضل جودة والتالي ثم انهاء

السؤال الثالث : املا الجدول التالي باسم اللائحة التي تحتوي الاوامر التالية:

الامر	اللائحة
تحرير العنوان	تحرير
انقسام	مقطع
مستويات الصوت	ادوات
تأثيرات الفيديو	ادوات
تشغيل الفترة الزمنية	تشغيل

السؤال الرابع: اذكر وظيفة واحدة لكل من الآتي:

١. مسار تراكب العنوان: تظهر الكلمات التي تمت اضافتها الى المقاطع

٢. ضبط مستوى الصوت لمقاطع الصوت: التحكم بارتفاع الصوت عند التشغيل

٣. المجموعات: استيراد الوسائط وعرضها قبل استخدامها

٤. بدء السرد: بدء تسجيل السرد الصوتي

٥. استيراد صور: اختيار الصور اللازمة لعمل الفيلم واستيرادها الى المجموعات

السؤال الخامس: ما الفرق بين حفظ مشروع وحفظ فيلم؟

عند حفظ المشروع يمكن اجراء التعديلات الازمة فيما بعد اما عند حفظ الفيلم لا يمكن اجراء التعديلات

السؤال السادس : ما الفرق بين تأثيرات الفيديو وانتقالات الفيديو؟

تأثير الفيديو يحدد كيفية عرض المقطع في المشروع او الفيلم اما انتقال الفيديو يتحكم بكيفية التنقل بين عناصر الفيلم

السؤال السابع: بين اي الجمل التالية صحيحة وايها خاطئة:

١. لا يمكن دمج مقطعي فيديو اذا وجد انتقال فيديو بينهما. (صحيحة)
٢. الصوت المرافق لمقطع فيديو يظهر في مسار "الصوت". (صحيحة)
٣. لا يمكن ادراج سرد صوتي اذا احتوى الفيلم على مقطع فيديو متضمن صوت. (خاطئة)
٤. عند حذف الصورة من لوحة العمل تحذف من الفيلم ولا تظهر عند تشغيله في نافذة العرض. (صحيحة)
٥. اذا تم حذف الصوت المرافق لمقطع فيديو في مسار "الصوت" يحذف مقطع الفيديو ايضا. (صحيحة)



منهاجي
متعة التعليم القادف

