



وزارة التربية

عالمنا الرقمي

Our Digital World
Grade 4

الصف الرابع
الجزء الأول



المرحلة الابتدائية

الطبعة الثانية



Grade

4

عالمنا الرقمي

Our Digital World

للفيف الرابع

الجزء الأول

تأليف

د / زهير إبراهيم المطوع (رئيس اللجنة)

أ / منى سالم عوض أ / إيمان عبد العزيز الفارسي

أ / أشرف رضوان سليمان أ / حسام فتحي وهبة

أ / منى حسن اكرووف أ / سنية محمد المؤمن

تصميم

أ / سنية محمد المؤمن

الطبعة الثانية

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

٢٠١٨ - ٢٠١٩ م

الطبعة الأولى ٢٠١٦/٢٠١٧ م

الطبعة الثانية ٢٠١٨/٢٠١٩ م

لجنة الموائمة

أ/ علي أحمد الكندري (رئيس اللجنة)

أ/ حنان حبيب بوخمسين

أ/ بدرية حسين صادق

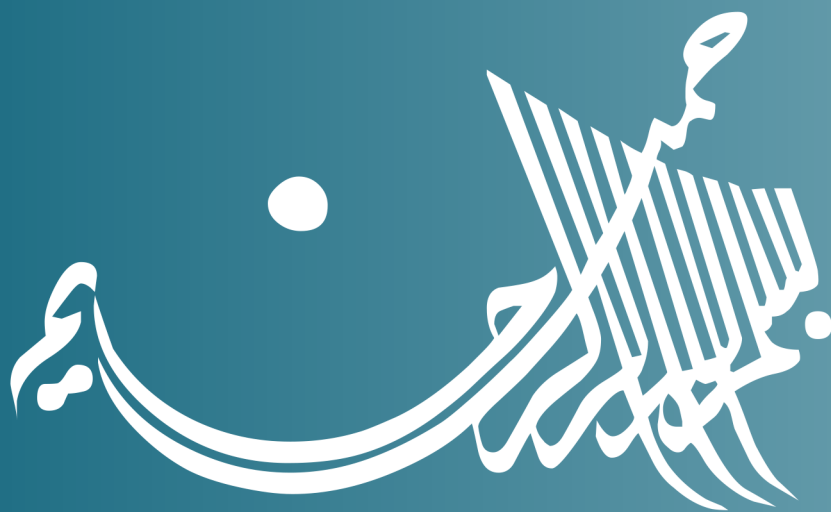
أ/ منى مكى حسين

أ/ فاطمة عوده المطيري

أ/ عبدالمجيد محمود حسن

شركة مطابع المجموعة الدولية

أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم (٤٠) بتاريخ ١٤ / ٥ / ٢٠١٨ م





صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت



سَيِّدُ الشَّيْخِ نَوَافُ بْنُ عَبْدِ الْوَائِلِ بْنِ عَبْدِ الْعَزِيزِ السَّعُودِ
وَلِيَّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

المحتوى



١١	المقدمة.
١٢	مفتاح الكتاب.
١٦	صحتك تهمنا.
٢٠	كفايات الوحدة الأولى.
٢٢	كفايات الوحدة الثانية.

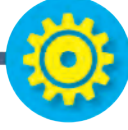
٢٥

العالم الرقمي The Digital World

الوحدة الأولى

٢٦	ماهي الأجهزة الرقمية؟	١
٣٢	كيف تعمل أجهزتنا الرقمية؟	٢
٤١	هيا لنطبق معاً المشاريع.	

٥٢	١	لنكتب معاً لوحة المفاتيح - إنشاء مستند جديد - حفظ الملف.
٦٥	٢	لننجز أعمالنا فتح ملف والتعديل عليه - إضافة تعديلات.
٧٢	٣	هيا نلعب مع الصور إدراج صورة - تكبير وتصغير الصورة - تحريك الصورة - اقتصاص جزء من الصورة.
٨٢	٤	لنرسم معاً رسم الأشكال التلقائية وتنسيقها.
٩٢	٥	ملفاتي منسقة أدوات التنسيق.
١٠٠	٦	أنا كاتب ماهر التعداد الرقمي والنقطي.
١١٠	٧	هيا لنطبق معاً المشاريع.
١١٧	٨	ملحق المشاريع



المقدمة

تحرص وزارة التربية على النهوض بالعملية التعليمية بأطرافها المختلفة مواكبة في ذلك تطور المنظومة العلمية والمعرفية التي تهدف إلى تنمية قدرات المتعلم الإبداعية وتفكيره الخلاق، من خلال تطبيق المنهج الوطني الكويتي وفق نظام الكفايات والمعايير الحديثة الذي يبني بشكل واضح مجموعة من النظريات والمفاهيم التربوية المعاصرة الحديثة والتي تثري بدورها العملية التعليمية بصورة كاملة وتساعد المتعلم على تنمية الذات واكتساب مجموعة من الخبرات والمعارف والمهارات والقيم والاتجاهات التربوية السليمة.

عزيزي - ولي الأمر - ... إن ثورة الاتصالات الرقمية وما وفرته من سهولة وسرعة في التواصل والوصول إلى مصادر المعلومات من خلال الاستغلال الأمثل للتقنية الحديثة، لزم - علينا - عرض هذه المادة العلمية المبسطة لتناسب مع المرحلة العمرية وخصائص النمو لها في إطار نظام الكفايات والمعايير وأدوات التقويم الحديثة من خلال:

- الوحدة الأولى:

تتناول واجبات المواطن الرقمي وكيف يتعامل مع العالم الرقمي.

- الوحدة الثانية:

تعرض استخدامات الأجهزة الرقمية والتعامل مع جهاز الحاسوب بصورة صحيحة لتفيد المتعلم.

عزيزي - المتعلم - نتمنى أن تحقق المادة العلمية المطروحة أهدافها وتجعل منك مواطناً رقمياً يحب وطنه ويجتهد من أجل تقدمه، ويشارك في مجتمع المعرفة وبناء الاقتصاد الرقمي الوطني.

المؤلفون



مفتاح الكتاب



الاستكشاف

ربط المادة العلمية بواقع الحياة العامة التي يعيشها المتعلم مع أمثلة تعرض بصورة قصصية تشتمل على مجموعة من المواقف والمشكلات الحياتية التي يواجهها المتعلم أثناء تفاعله مع بيئته فيستشعر المتعلم جدوى ما تعلمه.



التَّعَلُّم

شرح المادة العلمية بصورة مبسطة تخاطب الفئة العمرية لتسهيل وصول المعلومة للمتعلم.



التَّطْبِيق

مجموعة من التدريبات تعزز مفهوم المادة العلمية تُعرض بصورة ممتعة تشجع المتعلم على تطبيقها.



في وقت فراغك

تدريبات (ألعاب تربوية) يطبقها المتعلم في المنزل - إن أمكن - تعزز مفهوم المادة العلمية.



ماذا تعلّمت

المفاهيم والمصطلحات العلمية الجديدة لكل درس.



عبّر عن رأيك

تدريب المتعلّم على تقييم مدى استيعابه للدرس لمساعدته في تحسين أدائه على معرفة نقاط القوة، والضعف لديه ويساعد وليّ الأمر في متابعة المتعلّم الضعيف وتشمل ثلاث حالات.



لا أعرف



غير متمكن



متمكن



مصادر التّعلم

استخدام رمز QR (رمز الاستجابة السريعة Quick Response) لتوفير مصادر تعلم متنوعة " للمادة العلمية " تساعد المتعلّم. ■ ثبت أحد تطبيقات QR.



ملاحظات وليّ الأمر

إشراك وليّ الأمر في العملية التعليمية لتمكينه من متابعة كتاب المتعلم وإضافة ملاحظاته وتعليقاته.



مفتاح الكتاب

الكفاية

الكفاية
الأساسية

الكفاية
العامة

الكفاية
الخاصة

تذكر



تذكر

مفاهيم تعزز المواطنة الرقمية
لتساعد المتعلمين في فهم كيفية
التعامل مع التكنولوجيا بشكل ذكي
لحمايتهم من الأخطار ووسيلة تعلمهم
قواعد الاستخدام لإعدادهم لمجتمع
تكنولوجي صحيح.

نصيحة



نصيحة

إرشادات وتعليمات توجه المتعلم
للاستخدام الأمثل للتكنولوجيا
والأدوات الرقمية.

الكفايات هي المعارف والمهارات والقدرات التي يكتسبها الفرد لتصبح جزءاً من سلوكه، الأمر الذي يمكنه من أداء سلوكيات مرضية في المجالات المعرفية والانفعالية والحركية، وتبين هذه الكفايات الأغراض التعليمية للبرنامج الذي يقوم الفرد بدراسته، وتكتب في صورة أهداف محدّدة يجب تحقيقها.

هي كفايات قاعدية أو جوهرية، وهي كفايات ضرورية في مجال التعليم، مثل: كفاية القراءة، وكفاية الكتابة، وكفاية الرياضيات، وكفاية التكنولوجيا..... إلخ، بمعنى أن الكفايات الأساسية هي التي تبني عليها العملية التعليمية - التعلّمية، أو يبني عليها النسق التربوي.

هي الكفايات المتعلقة بكل مادة دراسية، وتحدد المهارات والقيم والمعتقدات والاتجاهات المدمجة بالنتائج المتوقعة من المتعلمين عند الانتهاء من دراسة مادة معينة.

الكفايات الخاصة هي التي يكتسبها المتعلّم في نهاية كل صف (نهاية السنة الدراسية). أيّ إن هذه الكفايات مرتبطة بمادة دراسية معينة، أو مجال نوعي أو تخصص مهني معين. لذلك، فهي أقل شموليّة وعمومية من الكفاية العامة، وهي السبيل إلى تحقيق الكفايات الأساسية.

صحتك تهمنا



احرص على أداء بعض التمارين أثناء استخدامك جهاز الحاسوب



لنتعرف على العالم الرقمي



مجموعة من الأجهزة الرقمية حول العالم المتصلة مع بعضها لنقل وتبادل المعلومات فيما بينها.



المواطنة الرقمية

هي القواعد والسلوك المعتمدة على استخدام التكنولوجيا المتعددة.

التبادل الإلكتروني للمعلومات. 
المشاركة الإلكترونية الكاملة في المجتمع. 
شراء وبيع البضائع عبر الإنترنت 
(التجارة الإلكترونية).

المجتمع الرقمي

مجتمع حديث متطور تكون نتيجة دخول تكنولوجيا المعلومات والاتصال في كل من:

الحياة المنزلية. 
مكان العمل. 
المؤسسات التعليمية. 
وسائل الترفيه. 

الرقمي

المواطن

يلتزم

بالأمانة الفكرية

يحترم

الثقافات والمجتمعات
في البيئة الافتراضية

يحافظ

على المعلومات
الشخصية

يحمي
نفسه

ضد المعتقدات الغير
سليمة التي تنتشر
عبر الوسائط

يدير

الوقت الذي
يقضيه في
استخدام
التكنولوجيا

يحذر

من التنمر
الإلكتروني

كفايات الوحدة الأولى

مدى

المعلومات

١,١ تبادل الأفكار باستخدام

نماذج المعلومات

من بلدان أخرى

مدى

العمليات

٢,١ تمييز أنواع المعلومات

التعليمية في العالم الرقمي

مدى

الاتجاهات

٣,١ إظهار الرغبة في تمييز

وتصنيف أنواع الأجهزة الرقمية

المستخدمة من الحياة

اليومية للمتعلم

مدى

الاتصال

٤,١ إعطاء أمثلة على المعلومات

من عالم البيئة الرقمية ذات

الصلة بالمواد الدراسية الأخرى

معالجة المعلومات
لتحسين الحياة
والتعلم من خلال
الوسائل الرقمية.

مدى

العمليات

٢,٢ استخدام الأجهزة الرقمية

في تسجيل المعلومات للمتعلم

(الصوت والصورة) من العروض

التقديرية والأبحاث... الخ

مدى

المعلومات

١,٢ عرض فيديو حول استخدام

أدوات المعلوماتية في الحياة

والتعلم الفعال

استخدام الأجهزة
الرقمية للتواصل
وحل المشاكل في
الحياة اليومية.

مدى

الاتصال

٤,٢ تقديم أمثلة على برامج

التواصل مع أصدقاء من بلدان

أخرى

مدى

الاتجاهات

٣,٢ استخدام الأجهزة الرقمية

في كتابة الرسائل النصية

العالم الرقمي



The Digital World



الكفايات العامة.



الكفايات الخاصة.



الكفاية الخاصة التي يتم تحقيقها في هذه الوحدة.



كفايات الوحدة الثانية

مدى

المعلومات

١,١ تبادل الأفكار باستخدام
نماذج المعلومات من بلدان أخرى

مدى

العمليات

٢,١ تمييز أنواع المعلومات
التعليمية في العالم الرقمي

مدى

الاتجاهات

٣,١ إظهار الرغبة في تمييز وتصنيف
أنواع الأجهزة الرقمية المستخدمة من
الحياة اليومية للمتعلم

مدى

الاتصال

٤,١ يعطي أمثلة على المعلومات
من البيئة الرقمية ذات الصلة
بالمواد الدراسية الأخرى.

معالجة المعلومات
لتحسين الحياة
والتعلم من خلال
الوسائل الرقمية.

مدى

العمليات

٢,٢ استخدام الأجهزة الرقمية
في تسجيل المعلومات للتعلم
(الصوت والصورة) من العروض
التقديرية والأبحاث... الخ

مدى

المعلومات

٢,١ عرض فيديو حول استخدام
أدوات المعلوماتية في الحياة
والتعلم الفعال

استخدام الأجهزة
الرقمية للتواصل
وحل المشاكل في
الحياة اليومية.

مدى

الاتصال

٤,٢ تقديم أمثلة على برامج
التواصل مع أصدقاء من بلدان
أخرى

مدى

الاتجاهات

٣,٢ استخدام الأجهزة الرقمية في
كتابة الرسائل النصية

أدوات لرقمية

The Digital Tools



الكفايات الرئيسية.



الكفايات الخاصة.



الكفاية الخاصة التي سيتم تحقيقها في هذه الوحدة.



عالم الرقمي

The Digital World

ما هي الأجهزة الرقمية؟

١

كيف تعمل أجهزتنا الرقمية؟

٢

هيا لنطبق معا (المشاريع)

٣

ما هي الأجهزة الرقمية؟

الاستكشاف



عزيزي - المتعلم -
إذا نظرت حولك ستجد هنالك العديد من الأجهزة التي
تساعدنا في حياتنا.

جهاز السحب الآلي.



الأجهزة النقالة.



أجهزة الحاسوب في الشركات.



جهاز التحصيل في الجمعيات التعاونية.



وهذه الأجهزة تسهل مهامنا وأعمالنا وتساعدنا على
حل المشكلات وتسمى (الأجهزة الرقمية).

التَّعَلُّمُ



عزيزي - المتعلِّم -، ضع دائرة حول الأجهزة الرقمية خلال تجولك في المنزل التالي:



الأجهزة الرقمية: أجهزة إلكترونية تستخدم المعلومات الرقمية لجميع عملياتها.



ما هي الأجهزة الرقمية؟

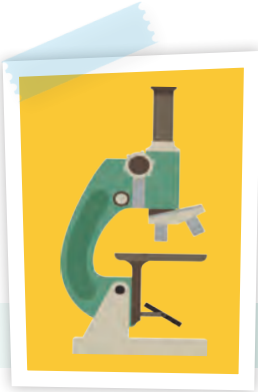
التطبيق



ورقة عمل

١

اقرأ عزيزي - المتعلم - الوظائف التي أمامك وصل بين كل وظيفة وما تحتاجه من أدوات ثم ضع دائرة حول الجهاز الرقمي منها :



موسيقار



مصور



معلم



عالم



عامل بناء



طبيب

في وقت فراغك



عزيزي - المتعلّم - ارسـم أو أـلصق صورة لجهاز رقمي موجود في منزلك.



ما هي الأجهزة الرقمية؟



ماذا تعلّمت؟

■ الأجهزة الرقمية Digital Devices.



عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أميز بين استخدامات الأجهزة الرقمية



■ أفرق بين الأجهزة الرقمية والأجهزة الغير رقمية



مصادر التعلّم



ملاحظات ولي الأمر



.....

.....

.....

.....

نصيحة

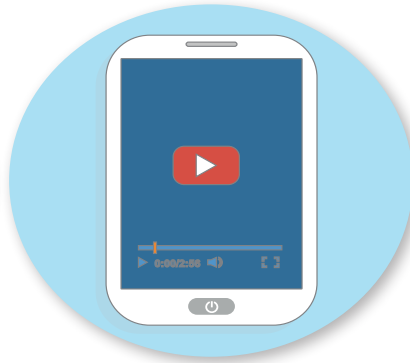


- حافظ على نظافة مختبر الحاسوب.
- لا يسمح بإدخال المأكولات أو المشروبات إلى مختبر الحاسوب.

الاستكشاف



عزيزي - المتعلم - أمامك مجموعة من الصور لأجهزة رقمية،
ارسم دائرة حول زر التشغيل ليعمل الجهاز.

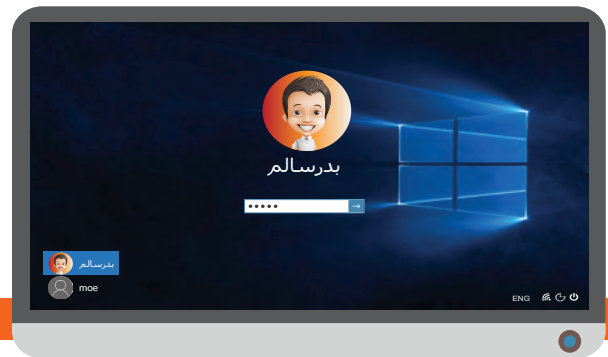


التعلم



شغل جهاز الحاسوب في المدرسة، لاحظ الشاشة الظاهرة أمامك:
هذا هو برنامج ويندوز ١٠ (Windows 10) وهو برنامج نظام التشغيل
Operating System والمسؤول عن إدارة جهازك والتحكم فيه.

هل تعلم لماذا نحتاج
إلى كلمة السر؟
ناقش الإجابة مع
معلمك.



ما هو نظام التَّشغيل OS (Operating System)؟

هو أهم برنامج (Software) يدير الحاسوب، ويعالج المعلومات ويربط بين وحدات الإدخال ووحدات الإخراج (Hardware).

- بعض الأمثلة على نظم التشغيل OS الموجودة حولنا



بعد كتابة كلمة السرّ ننتقل إلى شاشة البرنامج الرئيسيّة وتسمى سطح المكتب Desktop ويمكن من خلالها فتح التَّطبيقات والبرامج إما بالضغط على زر الويندوز  باستخدام الفأرة أو من لوحة المفاتيح.

يمكن الوصول إلى جميع التَّطبيقات بطريقتين.



أو من لوحة المفاتيح





سطح
المكتب

تطبيقات
سطح المكتب

جميع التطبيقات

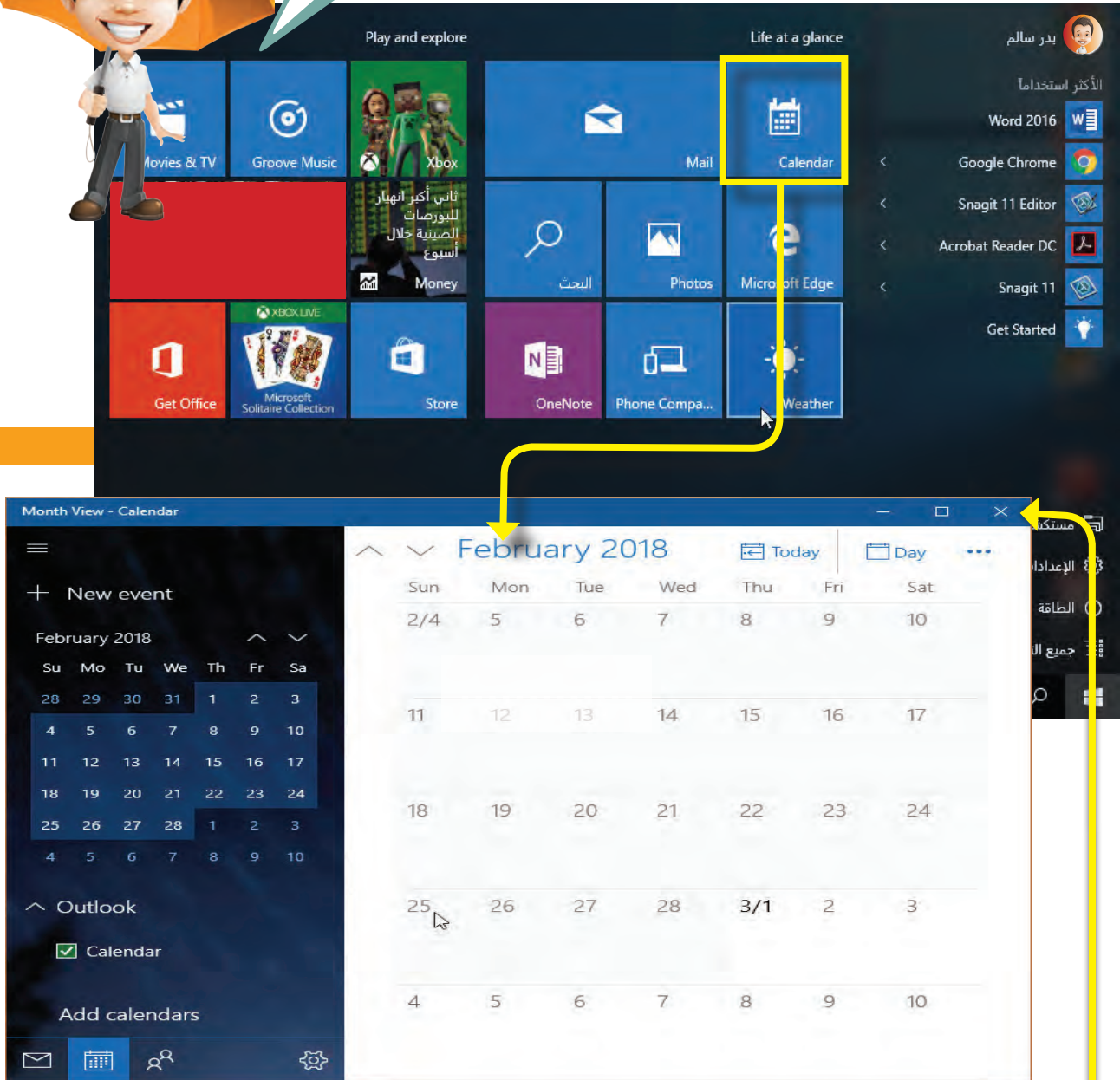
للوصول إلى جميع البرامج والتطبيقات
نضغط على جميع التطبيقات.

جميع التطبيقات

لتعرف على بعض التطبيقات والبرامج وكيف يمكن التحكم فيها :

١ شغل برنامج التقويم Calendar.

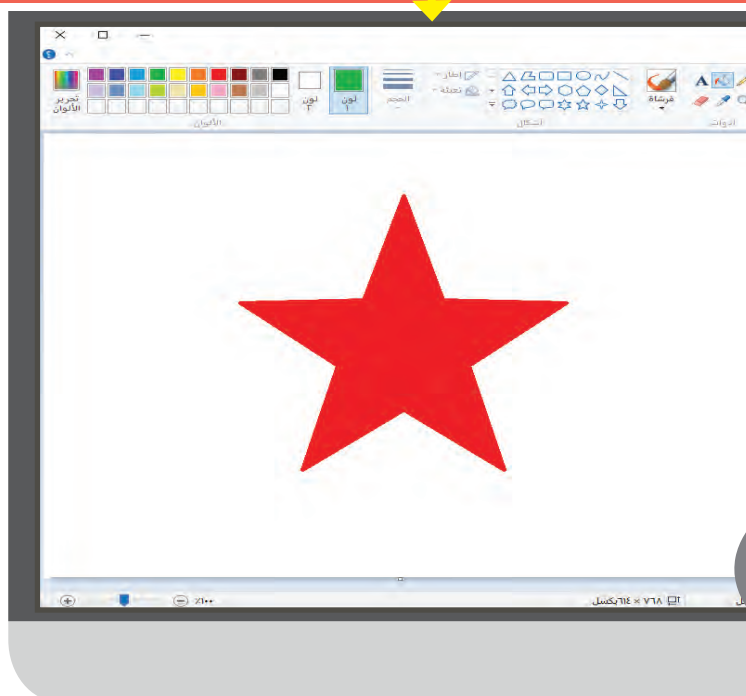
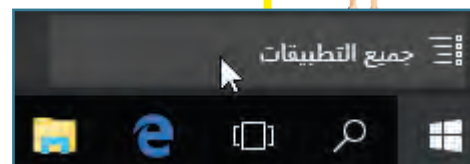
٢ حدد تاريخ اليوم الوطني لدولة الكويت.



لإغلاق النافذة نضغط على



الآن شغل برنامج الرسام وهو من
البرامج الموجودة داخل قائمة "جميع
التطبيقات".



جرب البرنامج برسم
أحد الأشكال.

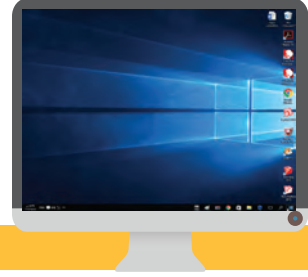
اغلق النوافذ المفتوحة
أمامك دون الحفظ وذلك
بالضغط على



شغل برنامج الرسام وارسم الشكل المقابل.

نشاط

كيف نتحكم في تشغيل وإغلاق جهاز الحاسوب؟



١ نضغط على زر الويندوز

الطاقة

٢ نستخدم زر الطاقة Power



إعادة التشغيل
Restart

إغلاق كافة التطبيقات



إيقاف التشغيل
Shut Down

إغلاق كافة التطبيقات وإيقاف تشغيل الكمبيوتر



سكون Sleep

يظل الجهاز يعمل والتطبيقات مفتوحة لحين الاستخدام التالي



الجهاز يعيد تشغيل نفسه.



لإعادة تشغيل الجهاز اضغط زر التشغيل.



لإعادة تشغيل الجهاز حرك الفأرة.

التطبيق



١

ورقة عمل

شغل برنامج (Weather) ابحث عن المدن التالية ومدن أخرى من اختيارك وسجّل درجة الحرارة في المكان المخصص بالجدول التالي:

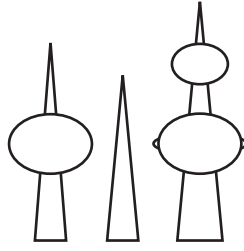
المدينة	اليوم والتاريخ	حالة الطقس	درجة الحرارة
الكويت			
دبي			
.....			
.....			

٢

ورقة عمل

- شغل برنامج معالج النصوص Word.
- اكتب اسمك الأول.
- أغلق البرنامج.

- شغل برنامج الرسم Paint.
- استخدم الأدوات الموجودة في شريط الأدوات وارسم الشكل التالي:



ماذا تعلّمت؟

- تشغيل جهاز الحاسوب وإغلاقه.
- نظام التشغيل Operating System.
- تشغيل التطبيقات Applications.



عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■	أشغل وأغلق جهاز الحاسوب.	■	☐	☐	☐
■	أميز بين أنظمة التشغيل المختلفة.	■	☐	☐	☐
■	أتعامل مع التطبيقات المختلفة.	■	☐	☐	☐

مصادر التعلّم



ملاحظات ولي الأمر



.....

.....

.....

.....

نصيحة

- عند مواجهة أيّ مشكلة أثناء العمل استدع معلّمك.
- عند الانتهاء من العمل قم بإغلاق جميع النوافذ المفتوحة ثمّ أغلق جهاز الحاسوب.





عزيزي - المتعلم -

لاحظت من خلال دراستك كيف أن الجهاز الرقمي له دور مهم وكيف يساعدنا على أداء أعمالنا بسهولة ويسر ودقة في حياتنا اليومية وحياتنا العلمية.



اختر عزيزي - المتعلم - أحد المشاريع لتقدمها إلى معلمك.



■ اكتشف الأخطاء في الجلسة الخاطئة إلى جهاز الحاسوب ثم ضع علامة (X).

الجلسة الخاطئة



الجلسة الصحيحة



ساعد بدر في ترتيب حقيبة السفر، ارسم دائرة حول الأجهزة الرقمية التي يحتاجها بدر أثناء سفره.



عزيزي - المتعلم - استعن بملحق صور أوراق العمل واستكمل صور الأجهزة
الرقمية وغير الرقمية في الجدول التالي.

أجهزة غير رقمية	أجهزة رقمية
	
	
	
	

عزيزي - المتعلم - لديك مبلغ ١٠٠ دينار، ضع دائرة حول الأجهزة التي ترغب في شرائها بما لا يتعدى مبلغ الـ ١٠٠ دينار لديك.



■ عزيزي - المتعلم - استعن بملحق صور أوراق العمل صفحة (١١٩) والصق مجموعة من الصور لاستخدامات الحاسوب.



عزيزي المتعلم :

- ثبت تطبيق jigzone علي جهازك اللوحي.
- ركب الصورة التي تظهر أمامك.



- شغل برنامج الرسم Paint.
- استخدم الأدوات الموجودة في شريط الأدوات وحاول رسم لوحة من إبداعك...
- بحيث تعبر عن إحدى المواضيع التالية:
- علم الكويت
- المخيم الربيعي .
- مبنى مدرستك.

أدوات الرقمية

The Digital Tools

١

لنكتب معاً
لوحة المفاتيح - إنشاء مستند جديد - حفظ الملف.

٢

لننجز أعمالنا
فتح ملف - إضافة تعديلات

٣

هيا نلعب مع الصور
إدراج صورة - تكبير وتصغير الصورة - تحريك
الصورة - اقتصاص جزء من الصورة.

٤

لنرسم معاً
رسم الأشكال التلقائية وتنسيقها.

ملفاتي منسقة
أدوات التنسيق.

٥

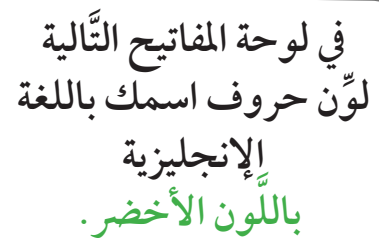
أنا كاتب ماهر
التعداد الرقمي والنقطي

٦

هيا لنطبق معاً
المشاريع.

٧

لوحة المفاتيح



ناقش مع معلِّمك.
أين تشاهد لوحات المفاتيح السابقة؟







خطوات إنشاء مستند جديد في برنامج معالجة النصوص



1 اضغط زر الويندوز.



2 اختر جميع التطبيقات.

3 اختر برنامج معالجة النصوص Word.



لاحظ ظهور المستند الجديد



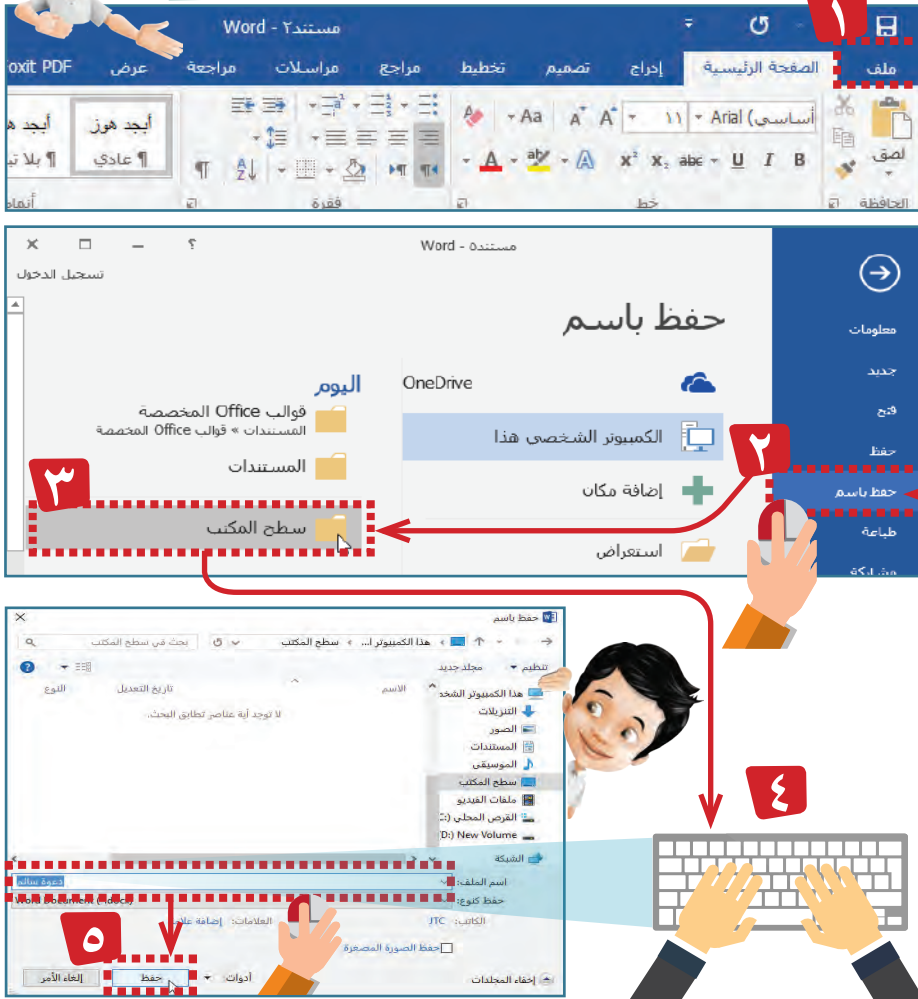
مستند جديد







خطوات حفظ الملف



١ اختر تبويب ملف.

٢ اختر الأمر (حفظ باسم).

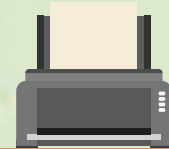
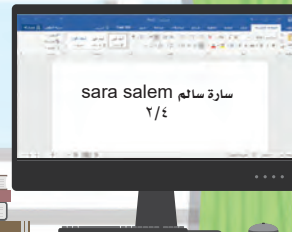
٣ حدد مكان الحفظ على الحاسوب.

٤ اكتب اسماً للملف.

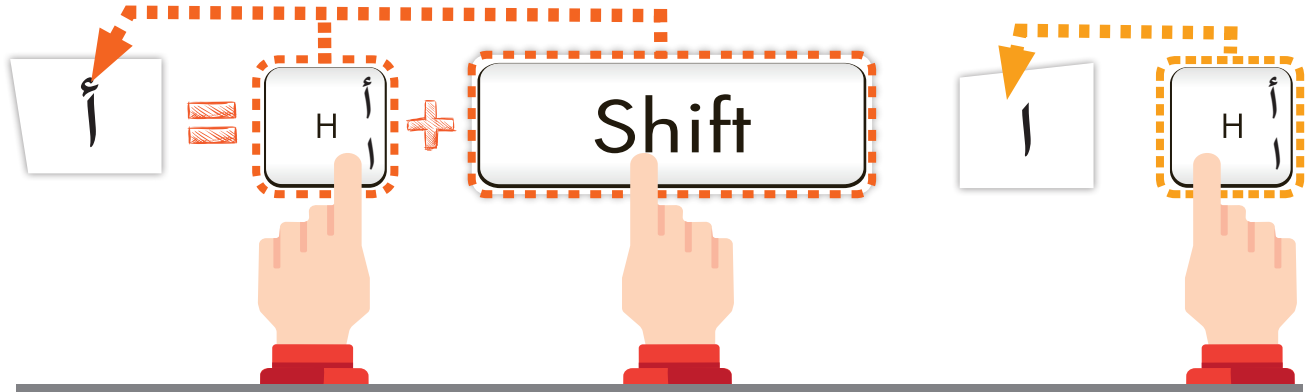
٥ اضغط زر حفظ.

شكراً لك يا بدر سوف أقوم بطباعة الملف لأضع الطوابع على كتيبي.

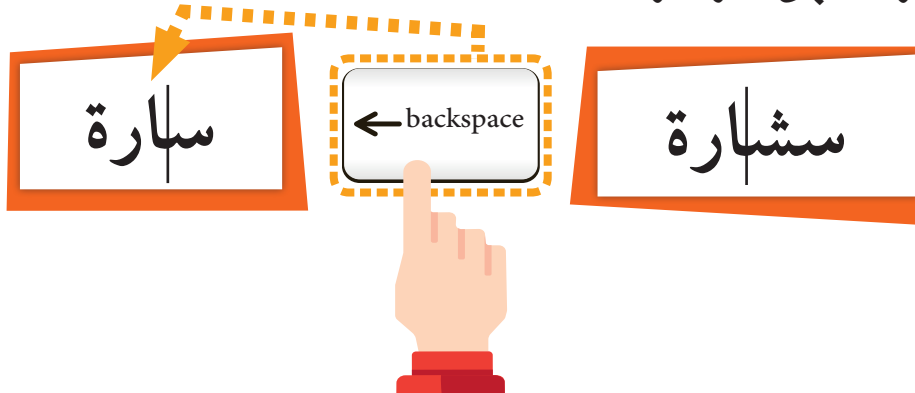
sara salem سارة سالم
٢/٤



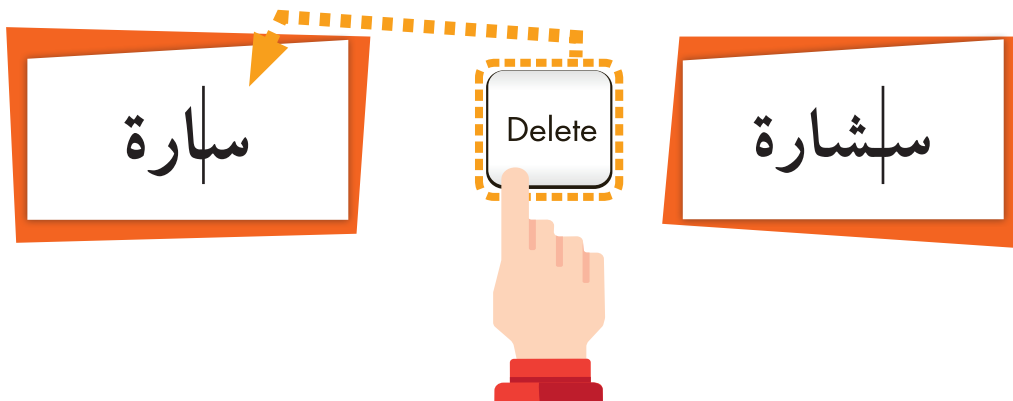
عند الكتابة باللغة العربية



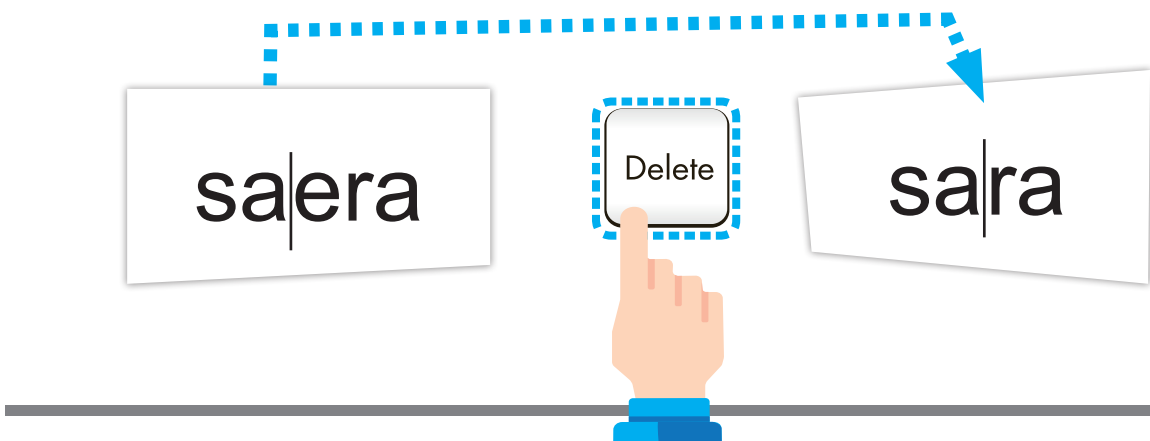
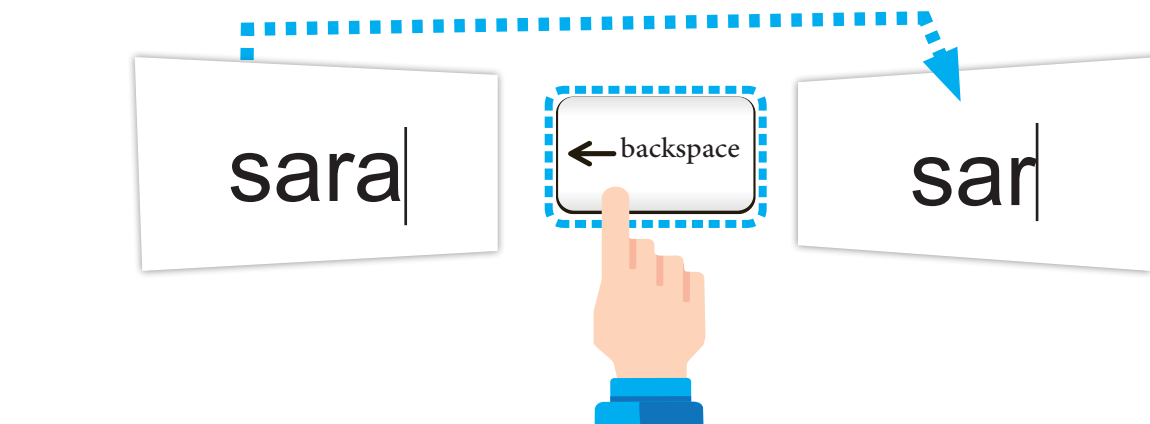
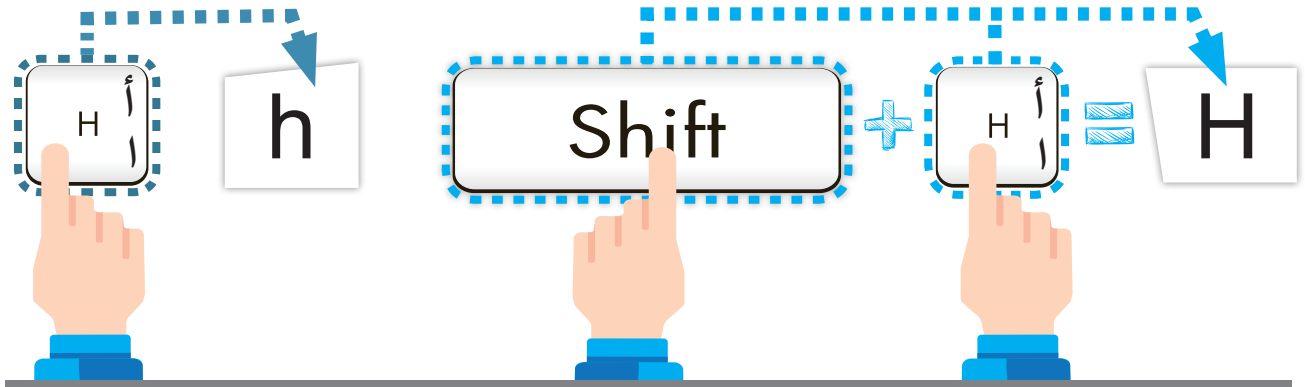
لحذف الحرف قبل المؤشر



لحذف الحرف بعد المؤشر



عند الكتابة باللغة الإنجليزية



عزيزي - المتعلم -

لوحات المفاتيح لها أشكال مختلفة وتستخدم لكتابة النصوص .



لوحة المفاتيح هي أحد وحدات الإدخال وتستخدم لكتابة النصوص والأرقام والرموز في الأجهزة المختلفة.

التطبيق



ورقة عمل

١

- شغل برنامج معالج النصوص word.
- أنشئ مستنداً فارغاً.
- اكتب اسمك الثلاثي باللغة العربية.
- اكتب اسمك الثلاثي باللغة الإنجليزية.
- احفظ الملف باسمك .
- أغلق برنامج معالج النصوص .

ورقة عمل

٢

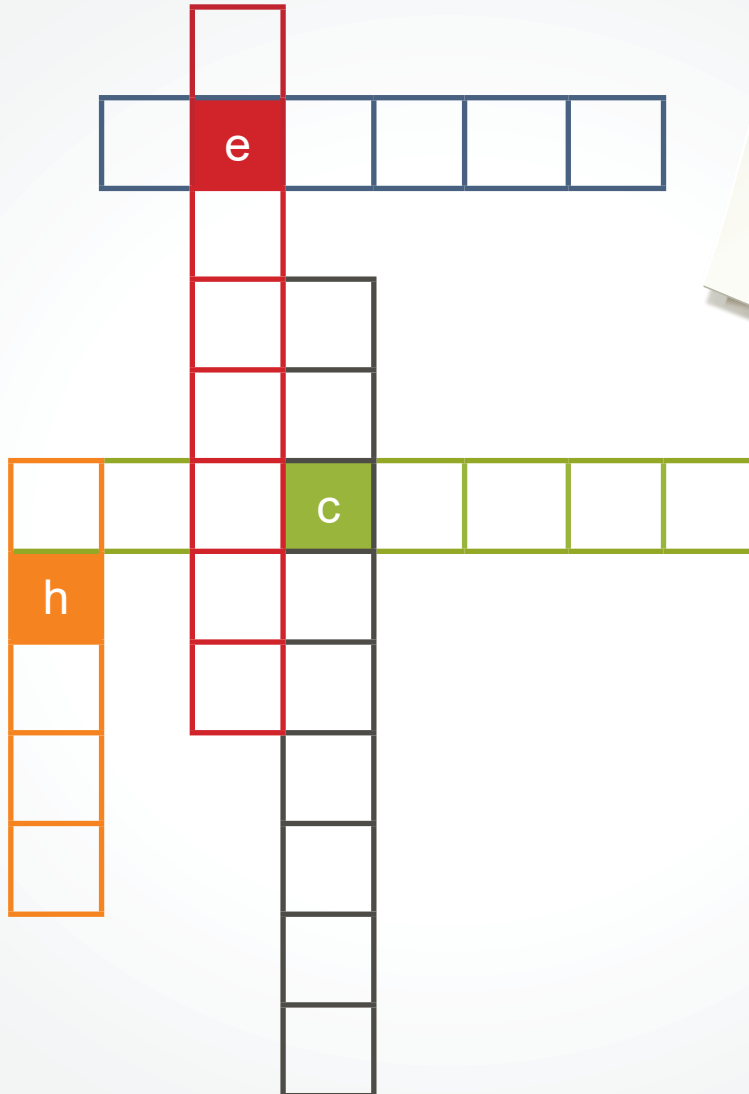
- شغل برنامج معالج النصوص word.
- أنشئ مستنداً فارغاً.
- اكتب الجملة التالية باللغة العربية (أنا أحب الكويت) .
- اكتب الجملة التالية باللغة الإنجليزية (I love Kuwait) .
- احفظ الملف باسم (أحب الكويت) .
- أغلق برنامج معالج النصوص .



في وقت فراغك



- ضع دائرة على الأحرف التي استخدم معها مفتاح العالي Shift.
- أكمل الكلمات الناقصة في الشكل التالي:





ماذا تعلّمت؟

- استخدام لوحة المفاتيح Keyboard.
- إنشاء مستند فارغ.
- حفظ المستند.



عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ اكتب باللغة العربية.



■ اكتب باللغة الإنجليزية.



■ أنشئ مستنداً جديداً واحفظه.



مصادر التعلّم





ملاحظات ولي الأمر

.....

.....

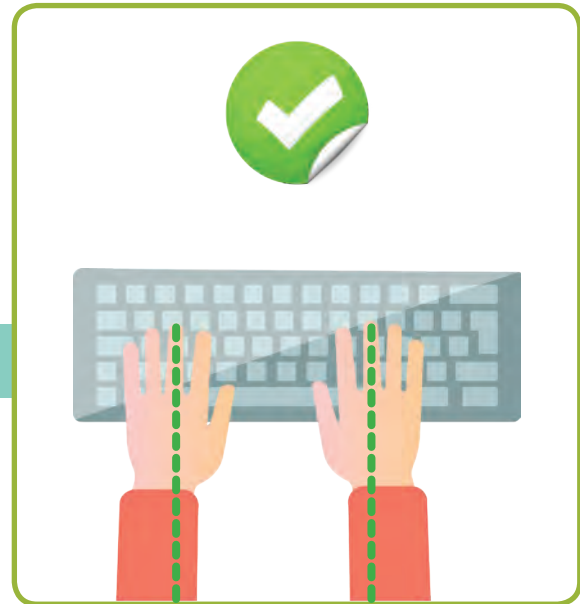
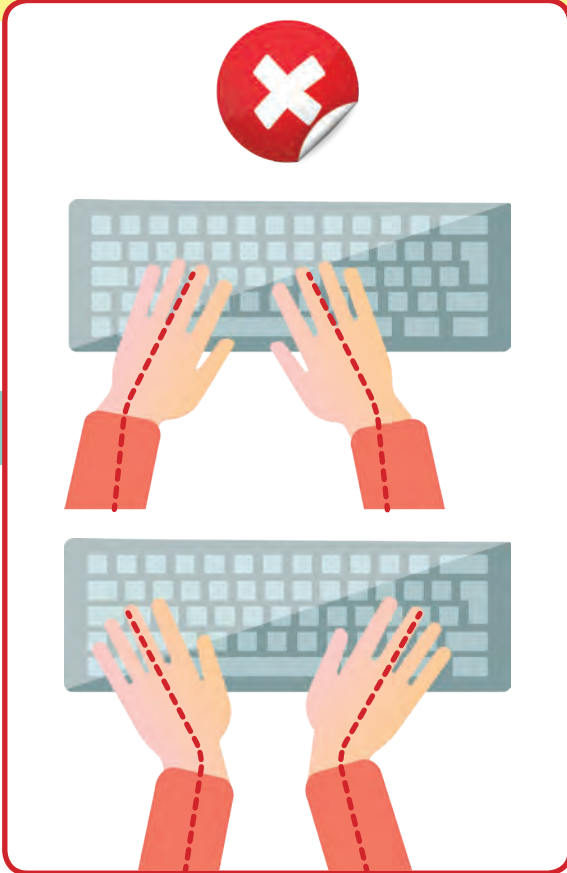
.....

.....

نصيحة



- احتفظ بالرسغين مستقيمين أثناء الكتابة.
- تجنب ثني الرسغين على أحد الجانبين.



الاستكشاف

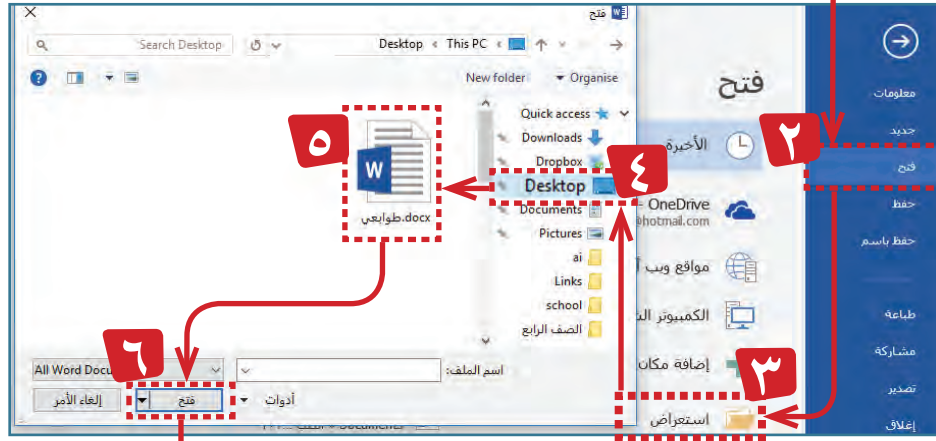




التَّعَلُّم

خطوات فتح ملف سبق حفظه

شغل برنامج معالج النصوص ثم اتبع التالي:



١ اختر قائمة ملف.

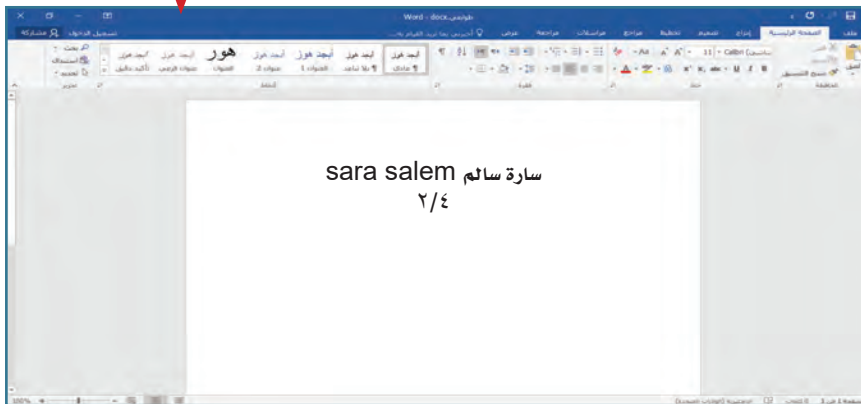
٢ اختر الأمر (فتح).

٣ اضغط استعراض

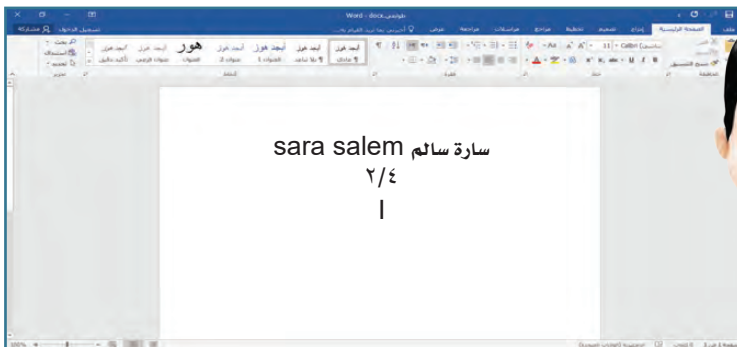
٤ حدد موقع الملف على الحاسوب.

٥ حدد الملف المراد فتحه (طوابعي).

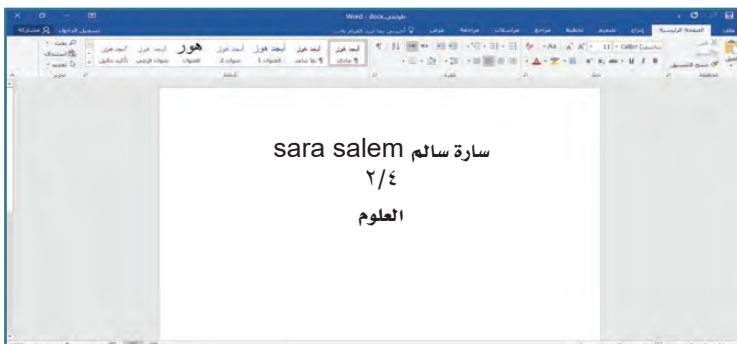
٦ اضغط زر فتح.



إضافة التعديلات



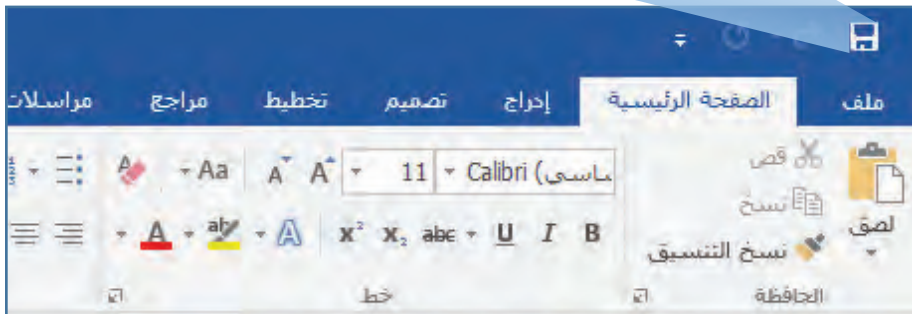
ضعي مؤشر الكتابة في المكان المحدد



اكتبي النص المطلوب



نعم يا سارة وذلك
بالضغط على زر الحفظ





التطبيق

١

ورقة عمل

- شغل برنامج معالج النصوص Word.
- افتح ملف النفط في مجلد الصف الرابع.
- أضف العنوان «النفط في بلادي الكويت» في بداية النص.
- عدّل كلمة «يعد» بحذف العين لتصبح «يعد».
- اكتب كلمة «Oil» في نهاية الجملة «تم اكتشاف النفط».
- احذف كلمة الصباح الموجودة في نهاية الفقرة.
- احفظ الملف عند الانتهاء.
- اغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

النفط في بلادي الكويت

يعد النفط والغاز الطبيعي من أهم مصادر الطاقة في العالم، وفي الوقت الحاضر تستخدم مشتقاته مثل: البنزين، والكيروسين في تشغيل المصانع فهو يدخل في الصناعات الكيميائية مثل: النايلون والمطاط الصناعي. تم اكتشاف النفط Oil في دولة الكويت في عهد الشيخ أحمد الجابر الصباح.

لننجز أعمالنا

٢



في وقت فراغك

- شغل برنامج معالج النصوص Word.
- أكتب النص التالي من موضوعات كتاب اللغة العربية «دول الخليج العربية».

بسط المعلم خريطة الدول العربية المطلة على مياه الخليج العربي، ثم قال انظروا يا أبنائي. من منكم يستطيع تحديد اسم هذه الخريطة؟
أسامة: إنها خريطة الدول العربية الواقعة على الخليج العربي.
المعلم: أحسنت يا أسامة: من منكم يستطيع أن يذكر أسماء هذه الدول؟
عمر: إنها تضم كلا من المملكة العربية السعودية، وسلطنة عمان، ودولة الإمارات العربية المتحدة، ودولة قطر، ومملكة البحرين، ودولة الكويت.

- احفظ الملف عند الانتهاء باسم (الدول العربية).
- اغلق البرنامج.



ماذا تعلّمت؟

- فتح ملف سبق حفظه.
- التعديل في كتابة النصوص.
- حفظ الملف بعد التعديل.



عبر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:

☐ ☐ ☐

■ أفتح ملفاً تم حفظه سابقاً.

☐ ☐ ☐

■ أعدل على النص في الملف .

☐ ☐ ☐

■ أحفظ الملف بعد التعديل .

مصادر التَّعلُّم



ملاحظات وليَّ الأمر



.....

.....

.....

المواطن الرقمي يحافظ على معلوماته الشخصية

The digital citizen has to protect his personal informations



نصيحة

الاستكشاف



عزيزي المتعلم .. انظر إلى كلٍّ من الصفحتين التاليتين
ما الفرق بينهما؟؟؟



شكل (٢)



شكل (١)

اكتب رأيك

.....

.....

.....

.....

إدراج صورة

التَّعَلُّم



نعم تستطيع
هيا بنا نتعلم
ذلك

سارة هل أستطيع
إضافة صورة إلى
ملف نصي ؟

١
ضع المؤشر في المكان
المراد إدراج الصورة فيه.

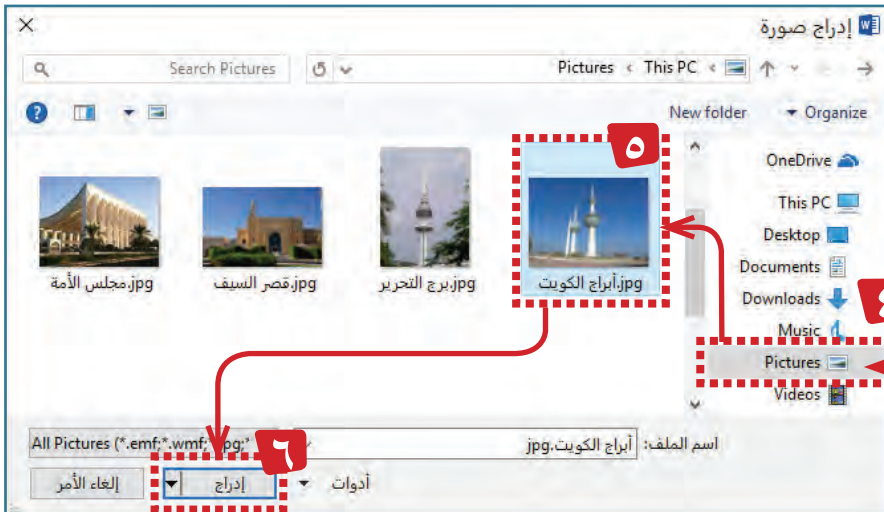
٢
اختر تبويب إدراج.
تصفيه إدراج تيسية

٣
اضغط على
أداة الصور.

٤
يظهر صندوق محاوره
حدد موقع الصورة فيه.

٥
اختر الصورة المراد
إضافتها إلى الملف.

٦
اضغط زر إدراج.



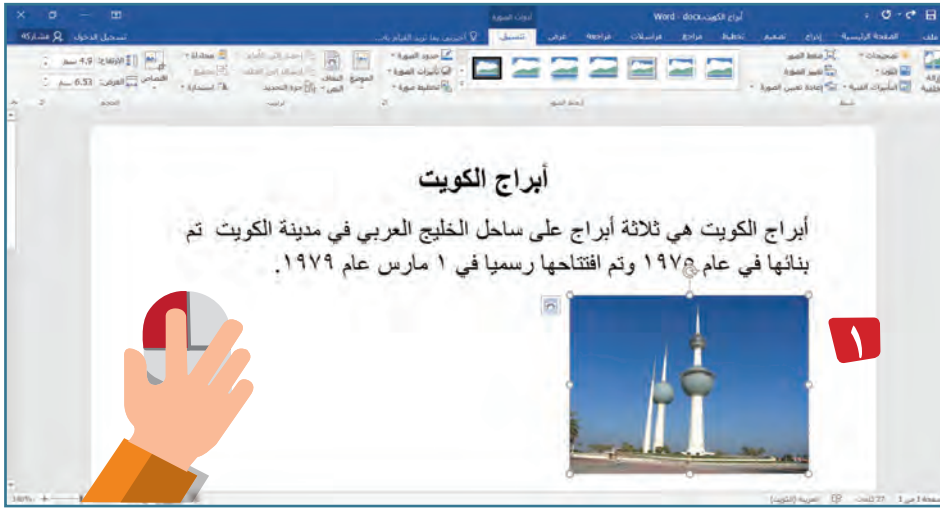
تظهر الصورة
في مكان المؤشر





نعم برنامج معالج النصوص
يسهل لك ذلك ، هيا طبق معي .

سارة ظهرت
الصورة بحجم غير
مناسب هل أستطيع
تغيير حجمها؟



١
حدد الصورة
بالضغط عليها
فتظهر ثمان مقابض
حول الصورة.



٢
ضع مؤشر الفأرة
على أحد المقابض
فيتحول إلى أحد
الأشكال التالية.

٣

كبر أو صغر الصورة
باستخدام السحب
والإفلات لأحد مقابضها.

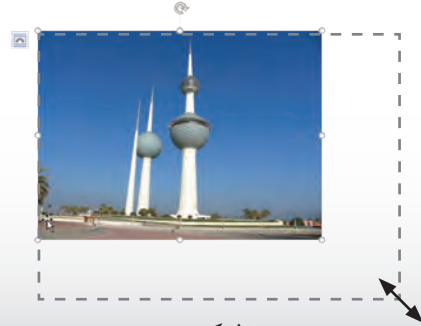
٣



الصورة الأصلية



التصغير



التكبير



لاحظ



السحب والإفلات .. هو الضغط على الزر الأيسر للفأرة
مع السحب ثم الإفلات في المكان الجديد.





اتبع الخطوات التالية:



ظهرت الصورة في مكان غير مناسب، كيف أحرك الصورة؟



١ حدد الصورة

٢ اختر تبويب تنسيق

عرض تنسيق

٣ اضغط على أداة



(التفاف النص)

من مجموعة

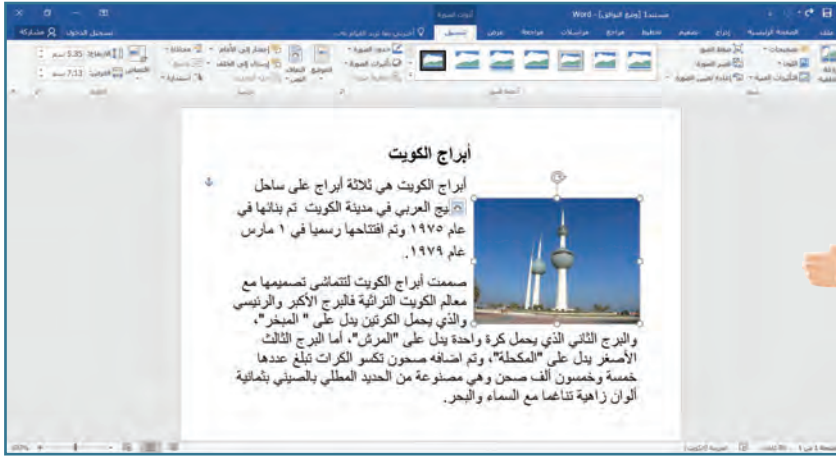
(ترتيب).



٤ من القائمة الظاهرة

أمامك اختر

(مربع).

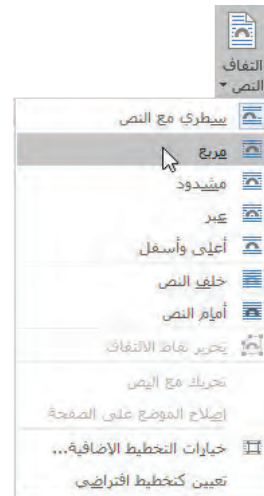


يلتف النص
حول الصورة



حرك الصورة إلى المكان
المطلوب بالسحب والإفلات.

استكشف خيارات
أداة (التفاف النص)
الأخرى



لاحظ

لاحظ تغير شكل الفأرة إلى  عند وضعه داخل الصورة.



٣ هيا نلعب مع الصور اقتصاص جزء من الصورة

نعم يا بدر اتبع
الخطوات التالية:

أحيانا نحتاج لإظهار جزء من الصورة
وليست الصورة كاملة هل أستطيع
ذلك بعد إدراج الصورة في النص؟

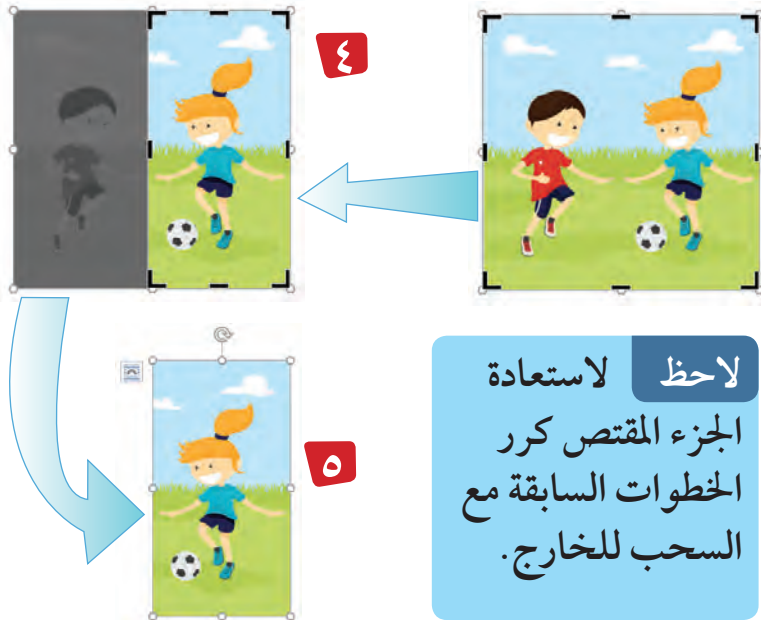


١ حدد الصورة.

٢ اختر تبويب (تنسيق).

٣ اضغط على أداة (اقتصاص)
من (مجموعة الحجم)

لاحظ تغير شكل
مقابض الصورة.



٤ ضع مؤشر الفأرة على
إحدى مقابض الجزء المراد
اقتصاصه ثم اسحبه إلى
الداخل حتى تقتص الجزء
غير المطلوب من الصورة.

لاحظ لاستعادة
الجزء المقتصص كرر
الخطوات السابقة مع
السحب للخارج.

٥ اضغط بالفأرة خارج
الصورة.

Delete

لحذف الصورة حدد الصورة واضغط على مفتاح Delete



التطبيق

١

ورقة عمل

- شغل برنامج معالج النصوص Word.
- افتح الملف (فوائد السفر) من مجلد (الصف الرابع).
- أدرج في نهاية النص صورة (المطار) من مجلد (الصف الرابع).
- صغر الصورة.
- حرّك الصورة لتكون على يسار النص.
- اقتص من الصورة بحيث يظهر الطفل الذي يحمل الحقيبة الحمراء وأخوه فقط .
- احفظ الملف باسم (السفر).
- اغلق الملف.

بعد التنفيذ

فوائد السفر

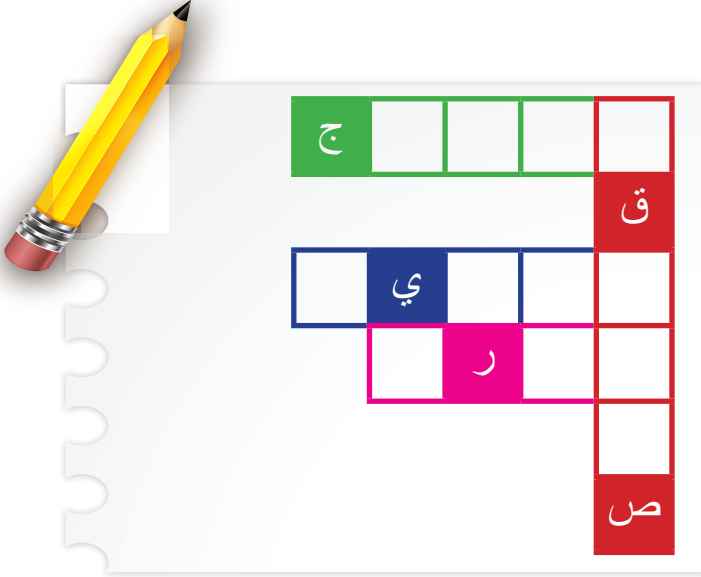


قال المعلم ذات يوم: لابد أنكم تحبون السفر أيها الأولاد.
قال الأولاد بصوت واحد: ومن لا يحب السفر، ومشاهدة البلاد المختلفة، ورؤية
البشر من كل جنس ولون؟
قال أحمد: في السفر متعة للعين حين نشاهد المناظر الخلابة، وتنمية للعقل حين
نذهب إلى المتاحف، ودور الكتب والمعارض، ومعرفة واسعة بالبلاد التي نزورها.



في وقت فراغك

■ أكمل الكلمات الناقصة في الشكل التالي:



ماذا تعلّمت؟

- إضافة (إدراج) صورة لنص .Insert Picture
- تغيير حجم الصورة .Resize Picture
- تغيير مكان الصورة .Changing Picture Position
- قص جزء من الصورة .Crop Picture



عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:

☐ ☐ ☐

أدرج صورة في الملف.

☐ ☐ ☐

أكبر أو أصغر الصورة.

☐ ☐ ☐

أحرّك الصورة.

☐ ☐ ☐

اقتص جزءاً من الصورة.

مصادر التعلّم



ملاحظات ولي الأمر



.....

.....

.....

.....

الاستكشاف



سارة انظري لقد أدرجت خريطة
دولة الكويت من الإنترنت.

أين الجزر الكويتية يا بدر أنا لا
أراها؟

حسناً سأرسم عليها دائرة من الأشكال
التلقائية لتصبح واضحة.



رائعة أصبحت
الآن واضحة.



ما رأيك الآن ؟

رسم الأشكال التلقائية

التَّعَلُّم



يتيح لك البرنامج مجموعة من الأشكال التلقائية الجاهزة لإضافتها إلى صفحتك وهي مقسمة إلى مجموعات مثل (أشكال أساسية ، خطوط الرسم ، مستطيلات ، أسهم ممتلئة ، إلخ)



لرسم الأشكال التلقائية اتبع التالي:



اختر تبويب (إدراج). (إدراج)

اضغط على أداة (أشكال) من مجموعة (رسومات توضيحية).

الأشكال التلقائية

لنرسم معا

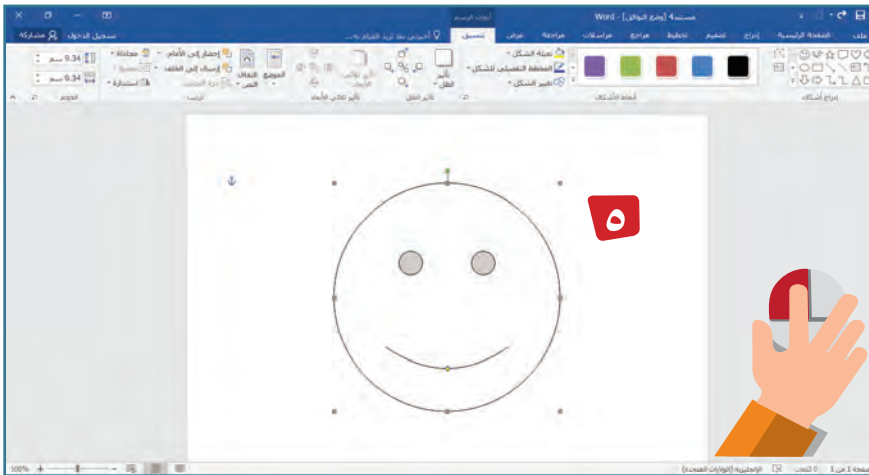


٣ اختر الشكل المطلوب من مجموعة الأشكال الظاهرة.

لاحظ يتغير شكل مؤشر الفأرة إلى +



٤ انتقل إلى المكان المطلوب لرسم الشكل التلقائي فيه.

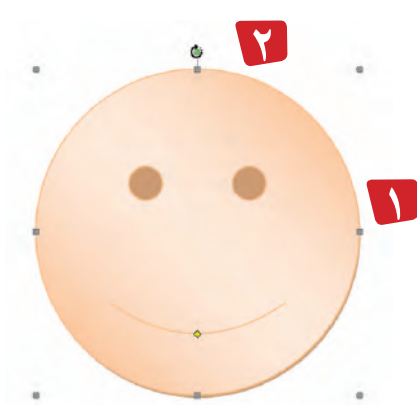


٥ ارسـم الشـكل باستخدام السحب والإفلات

قم برسم بعض الأشكال من اختيارك

نشاط

التحكم في الأشكال التلقائية

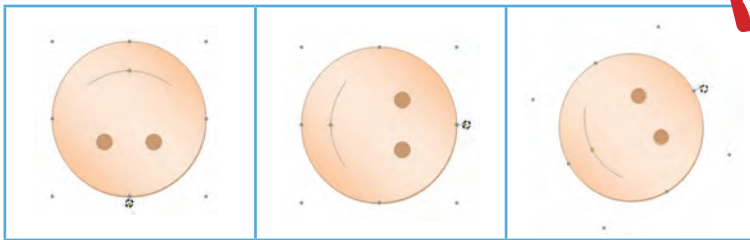


١ حدد الشكل المراد تدويره.

٢ ضع المؤشر على الدائرة الخضراء أعلى الشكل.

لاحظ يتغير شكل مؤشر الفأرة إلى

٣ دور الشكل في الاتجاه المطلوب باستخدام السحب والإفلات.



لاحظ يمكن تغيير وضع الشكل من خلال المقبض الأصفر

إضافة نصوص للأشكال التلقائية



نعم بواسطة
«إضافة نص»

أحتاج أحياناً إلى إضافة نص داخل
الشكل ، هل أستطيع إضافة نص
إلى الشكل ؟



١ حدد الشكل.

٢ اضغط على الزر
الأيمن للفأرة.

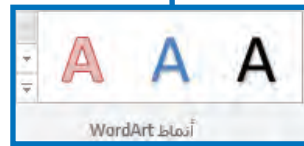
٣ من القائمة المختصرة
اختر (إضافة نص).

٤ هيا نكتب كلمة
(شكراً).

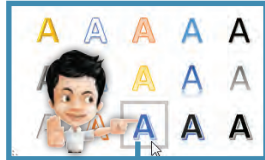
اضغط الزر الأيمن للفأرة ثم جرب أوامر أخرى من القائمة المختصرة.

تنسيق الأشكال

ستتعلم هنا كيف ننسق الشكل الذي تم رسمه
(تعبئته بلون معين وتغيير نمطه ولون وعرض الحدود)
باستخدام تبويب تنسيق

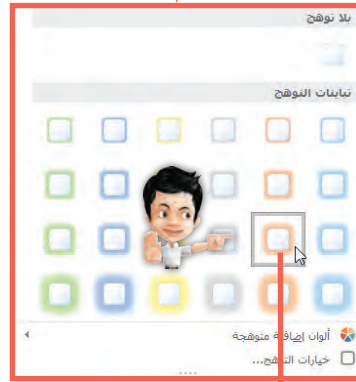


إضافة تأثيرات
جمالية إلى النص



تأثيرات الأشكال

تطبيق تأثير مثل
ظل أو توهج أو
انعكاس على الشكل



المخطط التفصيلي للشكل

اختيار اللون
والعرض ونمط
الخط لإطار الشكل



تعبئة الشكل

تغيير لون تعبئة
الشكل



شكراً

يمكنك التعامل مع الأشكال المرسومة من حيث التحريك والحذف والتكبير والتصغير
كما تعاملت مع الصور مسبقاً.



التطبيق

ورقة عمل

١

شغل برنامج معالج النصوص Word.

- افتح ملف (الأشكال الهندسية) من مجلد (الصف الرابع).
- أدرج الشكل الهندسي المناسب أمام كل مصطلح في الجدول.
- لون الشكل الهندسي بألوان مختلفة.
- احفظ الملف باسم (الأشكال الملونة).
- أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

الشكل	المصطلح	م
	المربع هو شكل رباعي، جميع أضلاعه متساوية في الطول.	١
	المثلث هو شكل ثنائي الأبعاد ذو ٣ أضلاع.	٢
	الدائرة هي منحنى مغلق جميع نقاطه على بعد ثابت من نقطة ثابتة تسمى مركز الدائرة.	٣
	المستطيل شكل ثنائي الأبعاد، وهو رباعي الأضلاع حيث تكون زواياه الأربع قائمة.	٤

شغل برنامج معالج النصوص Word.

- افتح الملف (أين الاختلافات) من مجلد (الصف الرابع).
- يوجد خمسة اختلافات في الملف ارسم دائرة حولها في الصورة الأولى.
- أغلق الملف دون حفظه.
- أغلق البرنامج.

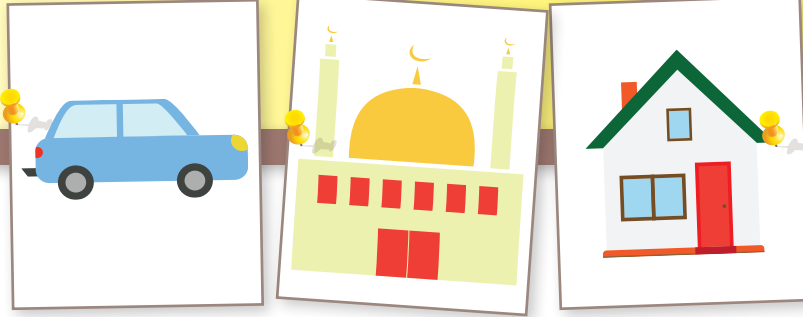




في وقت فراغك

شغل برنامج معالج النصوص Word.

- ارسم (منزلاً - مسجداً - سيارة) مستخدماً الأشكال التلقائية.
- اطبع الملف وقدمه لمعلمك ليتم تعليقه في الصف.



ماذا تعلمت؟

- رسم الأشكال التلقائية Shapes.
- كتابة نص داخل الأشكال التلقائية.
- تنسيق الأشكال التلقائية.



عبر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:


☐ ☐ ☐

■ أستخدم الأشكال التلقائية بصورة مناسبة.

☐ ☐ ☐

■ أكتب نصاً داخل الشكل التلقائي.

☐ ☐ ☐

■ أنسق ملفاتي باستخدام الأشكال التلقائية.

مصادر التعلّم



ملاحظات وليّ الأمر



.....

.....

.....

نصيحة



- عزّز موضوعك باستخدام أدوات الرّسم بصورة هادفة.
- لرسم شكل مربع اختر شكلاً مستطيلاً واضغط مفتاح Shift وارسم الشكل.
- لرسم شكل دائري اختر شكلاً دائرياً ثم اضغط على مفتاح Shift وارسم الشكل.

الاستكشاف



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته - أشرف بدعوتكم لحضور عشاء فاخر بمناسبة
نجاحي- في منزلنا الكائن في منطقة مشرف - فقرات الحفل - (ألعاب، ساحر، مسابقات،
عشاء)- صديقكم- عبدالعزيز محمد- العنوان (مشرف، ق ٢، شارع ٦، منزل ٨).



رتب عزيزي - المتعلم - الجمل السابقة في
بطاقة الدعوة بصورة مناسبة مستخدماً
الألوان.

التَّعَلُّمُ



شكراً لك معلمي

لقد ساعدتني كثيراً
وشجعتني خلال الفصل الدراسي
أتمنى أن تحضر حفل العشاء
لنجاحي وتفوقي

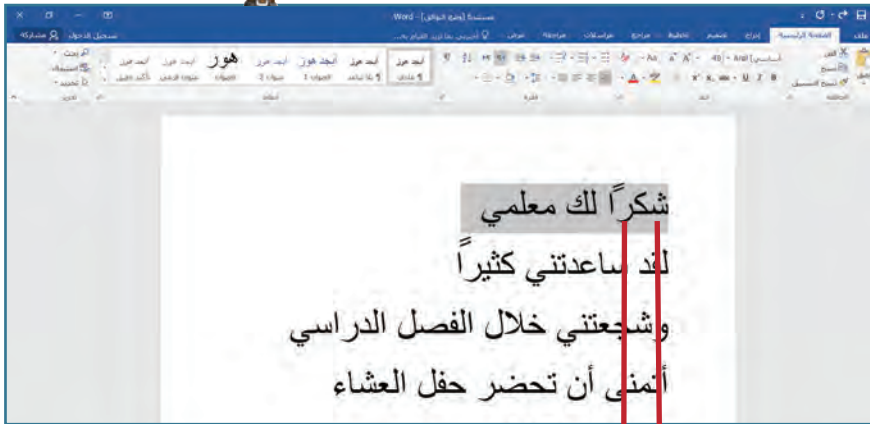
كل الشكر والتقدير لك

ابنك الطالب
بدر سالم



لقد كتبت رسالة منسقة إلى معلمي
الذي ساعدني وكان سبباً في تفوقي.

عزيزي - المتعلم - هيا نتعلم كيف يمكن تنسيق
(الجملة والكلمات) في برنامج معالجة النصوص



حدد النص
بإحدى الطريقتين
التاليتين



السَّحْبُ بالفأرة والإفلات

باستخدام لوحة المفاتيح



ثم استخدم الأدوات اللازمة لتنسيق النص من تبويب (الصفحة الرئيسية).

٢١

ملف الصفحة الرئيسية إدرا



شكراً لك معلمي

لقد ساعدتني كثيراً
وشجعتني خلال الفصل الدراسي
أتمنى أن تحضر حفل العشاء لنجاحي وتفوقي

نوع الخط Diwani Letter

توسيط

لون الخط

مائل

لون الخط

محاذاة إلى اليسار

ابنك الطالب
بدر سالم

لاحظ الأدوات المستخدمة في تنسيق الرسالة



عزيزي - المتعلم - صل بين الأدوات التالية ووظيفتها.

تسطير	
تصغير حجم الخط	
توسيط	
أداة غامق	
محاذاة إلى اليمين	
لون الخط	

شغل برنامج معالج النصوص Word.

■ افتح ملف (النباتات) من مجلد (الصف الرابع).

■ نسق العنوان بحيث يظهر كما يلي :

* المحاذاة : (توسيط).

* تسطير.

* غامق.

* لون الخط : أحمر.

* حجم الخط : ٤٨.

■ نسق النص (هي مجموعة رئيسية من الكائنات الحية، والحشائش وأيضاً السراخس) ليظهر كما يلي :

* حجم الخط : ٢٠.

* لون الخط : أزرق.

* الخط : TIMES NEW ROMAN

* مائل.

* غامق.

* المحاذاة : (لليمين).

■ نسق النص (يغطي النباتات معظم سطح الأرض.... وتطرح بخار الماء الذي يعمل على تلطيف الجو.) ليظهر كما يلي :

* الخط : TIMES NEW ROMAN

* حجم الخط : ١٨.

* المحاذاة : (ضبط).

* غامق.

■ احفظ الملف.

■ أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

النباتات

هي مجموعة رئيسية من الكائنات الحية، من أمثلتها الأشجار والأزهار والأعشاب والشجيرات والحشائش وأيضاً السراخس. يغطي النباتات معظم سطح الأرض، وتستطيع أن تعيش في جميع البيئات، كما أنها تزودنا بالأكسجين عندما تصنع غذائها الذي يعتبر غذاءاً للمخلوقات الأخرى، وتطرح بخار الماء الذي يعمل على تلطيف الجو.





في وقت فراغك

عزيزي - المتعلّم -

ضع عنواناً مناسباً للصورة التي أمامك.
اكتب ثلاثة جمل معبرة عن هذه الصورة.
لوّن الصورة ليصبح منزلاً جميلاً.

١

٢

٣





ماذا تعلّمت؟

- تحديد النص.
- محاذاة إلى اليمين Right alignment.
- محاذاة إلى اليسار Left alignment.
- توسيط Center alignment.
- نوع الخط Font.
- حجم الخط Font size.
- لون الخط Font color.
- غامق Bold.
- مائل Italic.
- مسطر Underline.



مصادر التعلّم





عبر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



☐	☐	☐	■ أحدد النص.
☐	☐	☐	■ أغير محاذاة النص.
☐	☐	☐	■ أغير نوع الخط.
☐	☐	☐	■ أعدل حجم الخط.
☐	☐	☐	■ أغير لون الخط.
☐	☐	☐	■ أغمق الخط.
☐	☐	☐	■ أجعل الخط مائلاً.
☐	☐	☐	■ أظهر خطأ أسفل النص.

ملاحظات ولي الأمر



.....

.....

.....

.....

تذكر

■ لا تنس تحديد النص قبل استخدام أدوات التنسيق.



علامات الترقيم والتعداد الرقمي والنقطي

الاستكشاف



ساعدوني.

غداً سوف أقدم برنامجاً إذاعياً
ولابد من أن أتدرب على كتابة
الحوار وقراءته مع زميلتي بأسلوب
حواري مقنع...

اقرأ عزيزي - المتعلم - الحوار وتناقش مع معلمك ، فيما إذا كان أداء سارة وزميلتها مقنعاً؟

لا عليك... لا بد أن
والدك التقط صوراً
للرحلة، اجمعها في
ألبوم لنشاهدها معا.

لقد نسيت الكاميرا
في البيت.

أين صور الرحلة
يا سارة؟

ما أجمل الرحلة!
لقد كانت الرحلة
ممتعة.

اقرأ الموضوع ثم احرص على إضافة علامات الترقيم في مكانها الصحيح،
ثم استبدل موضوعك مع زميلك وصحح أخطاءه إن وجدت.

قال المعلم لطلابه ☐ هل تعلمون ما أهمية العلم ☐ إن العلم يُنير الدروب والأُمم ☐
ويبدل الظلام نوراً ☐ فما أعظم العلم ☐ فهيا بنا جميعاً نتسلح بسلاح العلم ☐



هل لاحظت عزيزي المتعلم كيف أن علامات الترقيم تساعدنا في تنظيم الكتابة
وتيسير قراءة الموضوع .



A cartoon illustration of a young girl with large, expressive brown eyes and a friendly smile. She has short black hair with bangs and a long black braid. She is wearing a white headband, a light blue short-sleeved shirt, and a red sleeveless dress with two pockets. Her hands are outstretched to the sides, palms up. The background is plain white.



؟ / ؟ظ

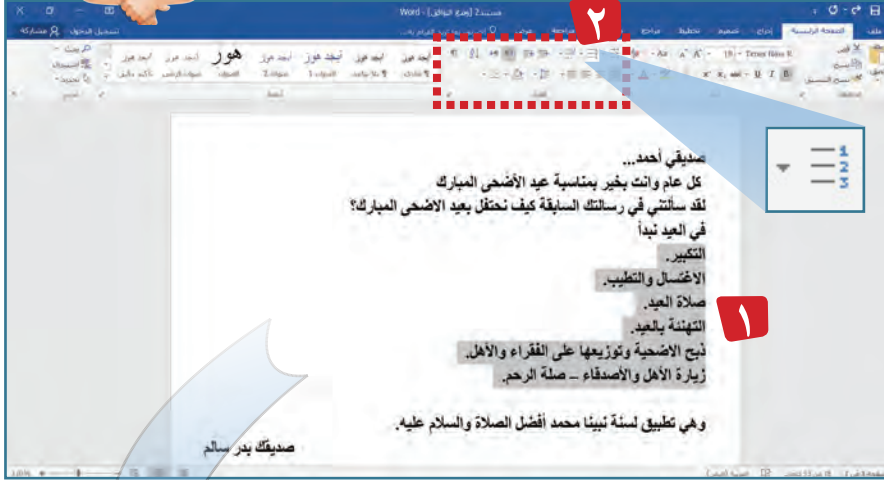
Shift

كتابة علامة الترقيم (؟) نضغط على

تعداد رقمي

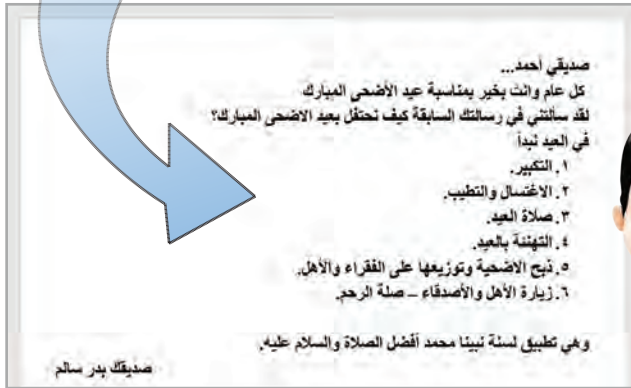


يُمكنك البرنامج من وضع تسلسل رقمي للنص ليسهل قراءته



حدد النص المطلوب وضع تسلسلاً رقمياً له.

اضغط على أداة ترقيم مجموعة فقرات من



لاحظ، تظهر أرقام حسب تسلسل النص



يمكن تغيير شكل التعداد الرقمي من خلال السهم الذي بجانب أداة الترقيم

اضغط على السهم بجانب أداة الترقيم واختار شكلاً آخر للترقيم.

نشاط



عزيزي - المتعلم -
استخدم نفس الخطوات
السابقة لتطبيق
(تعداد نقطي)
على النص المحدد

اختر الشكل
النقطي المناسب



صديقي أحمد...
كل عام وأنت بخير بمناسبة عيد الأضحى المبارك
لقد سألتني في رسالتك السابقة كيف نحتفل بعيد الأضحى المبارك؟
في العيد نبدأ
• التكبير.
• الاغتسال والتطيب.
• صلاة العيد.
• التهنية بالعيد.
• ذبح الأضحية وتوزيعها على الفقراء والأهل.
• زيارة الأهل والأصدقاء - صلة الرحم.
وهي تطبيق لسنة نبينا محمد أفضل الصلاة والسلام عليه.

صديقك بدر سالم



هل لاحظت أن استخدام النقاط والأرقام
ينظم الفقرات ويسهل القراءة؟

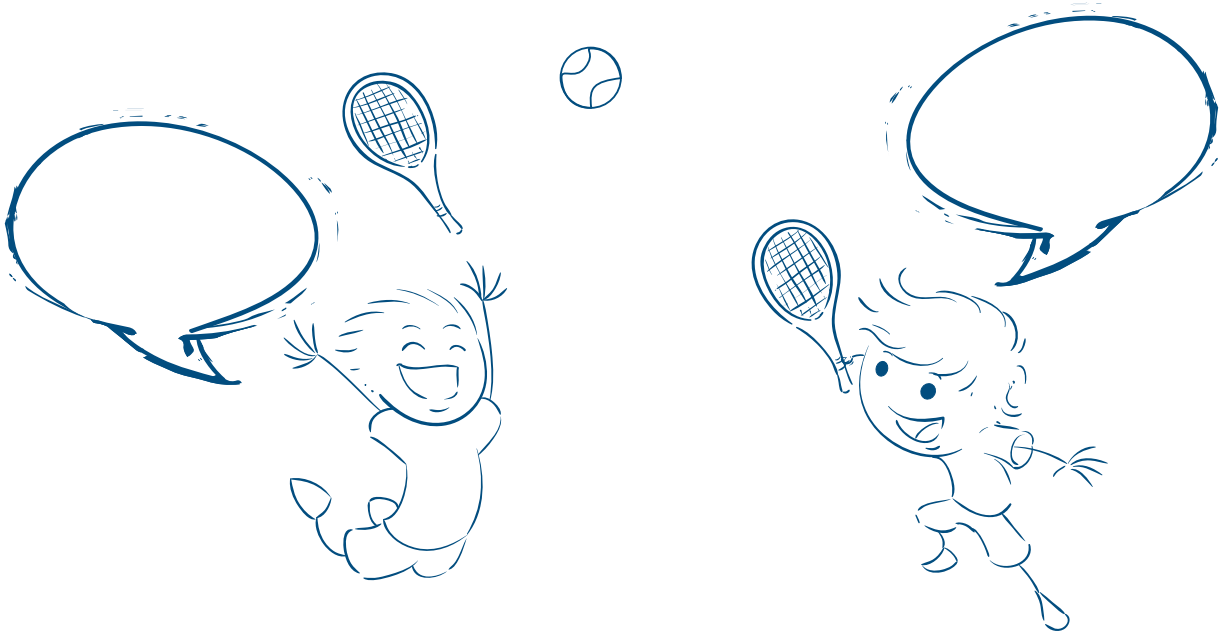
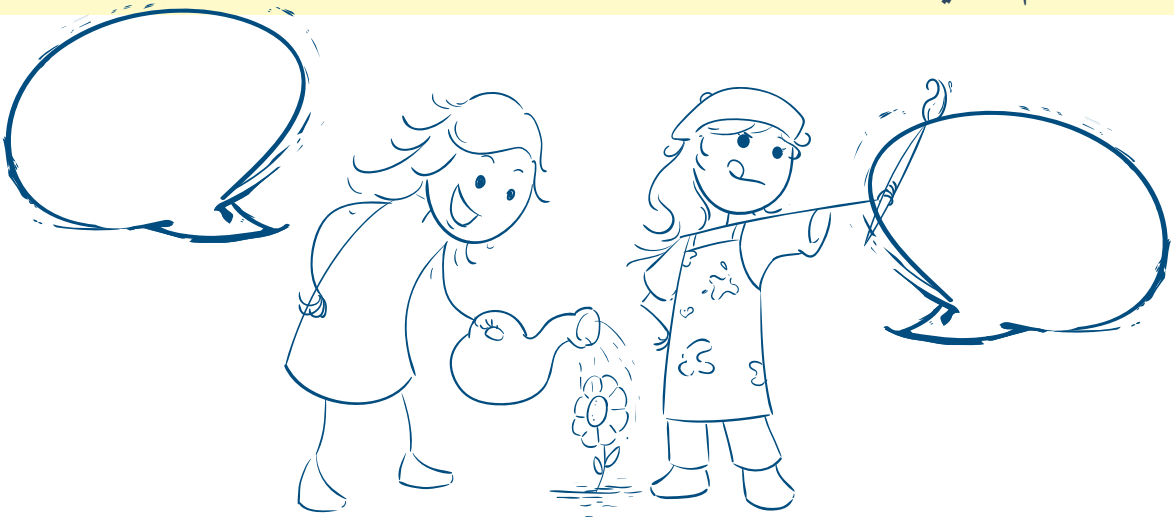
التطبيق



ورقة عمل

١

اكتب عزيزي المتعلم حواراً ما بين الشخصيات التالية مع علامات الترقيم والرموز النقطية،
ثم لون الرسم التالي:



١. شغل برنامج معالج النصوص Word.
٢. افتح ملف (المستحب في الصيام) من مجلد (الصف الرابع).
٣. نسق النص (تعجيل الفطور الدعاء عقب الإفطار) ليظهر كما يلي:
 ■ الخط : Andalus
 ■ حجم الخط : ١٨
 ■ لون الخط : أزرق
 ■ محاذاة إلى اليمين
 ■ تعداداً رقمياً للنص.
٤. نسق العنوان ليظهر كما يلي.
 ■ مائل.
 ■ تسطير.
 ■ غامق.
٥. احفظ الملف باسم الصيام.
٦. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

المستحب في الصيام

١. تعجيل الفطور، وتأخير السحور.
٢. الإفطار على تمر أو طيب.
٣. حفظ اللسان عن الأذى وفحش الكلام وتجنب بدعي الكلام.
٤. الإكثار من الصدقة في رمضان.
٥. الاشتغال بالعلم وتلاوة القرآن.
٦. الاعتكاف.
٧. تعدي ليلة القدر.
٨. الدعاء بحقب الإفطار.

في وقت فراغك



– باستخدام أحد التطبيقات للكتابة على جهازك في المنزل:

١ اكتب قائمة بأسماء أصدقائك المفضلين.

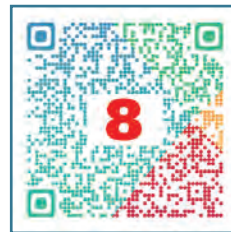
٢ اكتب اسماء الألعاب المفضلة لديك.

ماذا تعلّمت؟



- علامات الترقيم.
- التعداد النقطي.
- التعداد الرقمي.

مصادر التعلّم





عبر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ اكتب رسائل لأصدقائي بطريقة منظمة ويسهل قراءتها.



■ أعد قوائم بشكل منظم مع الترقيم.



■ أستخدم التعداد النقطي في القوائم التي أعدتها.

ملاحظات ولي الأمر

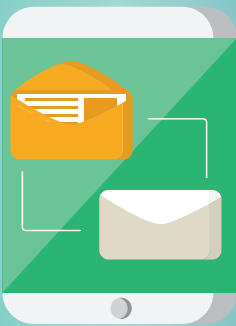


.....

.....

.....

.....



الاتصالات الرقمية
Digital communication

تذكر



احرص على تبادل المعلومات بأمان ملتزماً
بالتقييم الإسلامية.



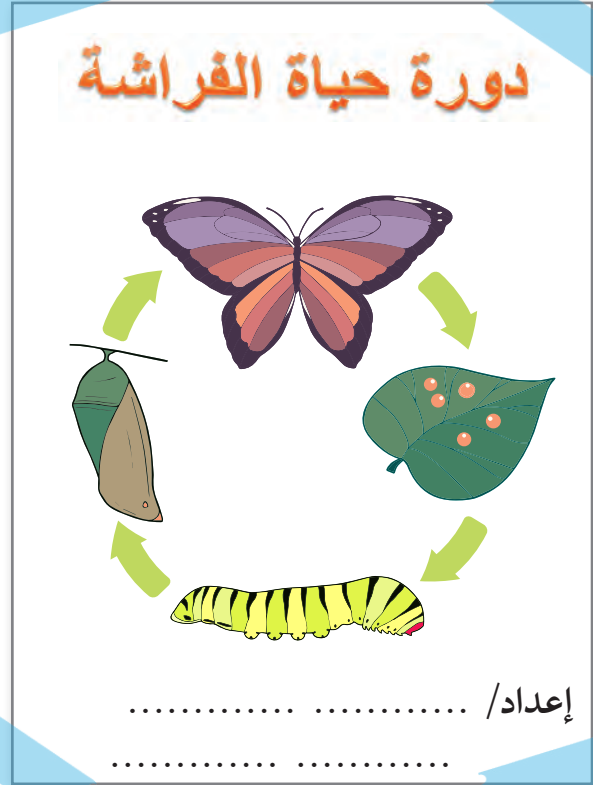
هيا لنطبق معا



عزيزي - المتعلم -
لاحظت من خلال دراستك كيف أن الجهاز الرقمي له دور مهم وكيف يساعدنا على أداء أعمالنا بسهولة ويسر ودقة في حياتنا اليومية وحياتنا العلمية.



تصميم بوستر (دورة كائن حي من اختيارك) (عمل جماعي أو فردي).



وتوزيع الأدوار على المتعلمين إذا كان العمل جماعياً.

- يختار المتعلم موضوع البوستر بما يناسبه وتحت إشراف المعلم.
- التأكد من عمل الطابعة (بوستر).

تصميم تقرير بسيط من أربعة أسطر عربي أو إنجليزي يخدم مادة علمية (عمل فردي) يحتوي على التالي:

- ١- صورة.
- ٢- أشكال تلقائية.
- ٣- تنسيق النصوص.
- ٤- تعداد رقمي أو نقطي.

HEALTHY FOOD

HEALTHY FOOD IS IMPORTANT IN OUR LIFE MY FAVORITE HEALTHY FOOD IS APPLES AND BANANA AND STRAWBERRY AND YOU CAN NOT LIVE WITHOUT HEALTHY FOOD IS VEGETABLES AND FRUIT AND WATER AND NUTS AND FRUITS HAVE SUGAR IN THEM. YOU ALWAYS HAVE TO EAT HEALTHY FOOD AND AVOCADO MAKES YOU LIVE LONGER. HEALTHY FOOD HAVE VITAMEN E AND VITAMEN C AND VITAMEN D.



Sara Salem
2-4

مراحل نمو الفراشة

الفراشات تضع بيوضها على أوراق النباتات عادة،
فتختار الفراشة الأم النوع المناسب من النباتات لتتكاثر منه صغارها حين تخرج من البيضة.
تأكل اليرقات جزءاً من قشرة البيضة التي تخرج منها ويكون
في ذلك وجبتها الأولى، ثم تأكل أوراق النباتات و أجزاء
أخرى منها، فتتغذى بسرعة.

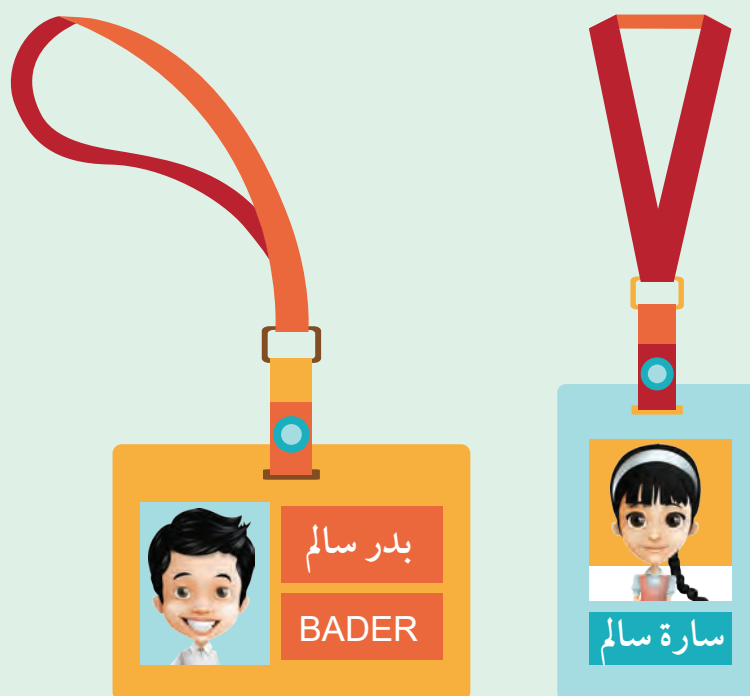
تغزل اليرقة خيوطاً حريرية تلف بها جسمها. والخيوط تثبتها في موضعها وبمسكها أن تبقى
داخل غلافها أسابيع أو شهوراً. ينشق الغلاف و تخرج منه الفراشة المكتملة للنمو.



سارة سالم
٢-٤



تصميم هويّة شخصيّة لكل متعلّم أو هويّة لعمل المستقبل .
(عمل فردي) ويتمّ تزيين الهوية بصور وأشكال تلقائيّة.



३/६

اعداد: ۱ بدر سالم

2/8

Sara Salem 4.2

ماذا تعلّمت؟



■ استخدام الأدوات الرقمية لتصميم مشروع اجتماعي محلي تعليمي بما يفيد حياتي اليومية والعلمية.



عبّر عن - رأيك - أنا أستطيع أن:



■ أستخدم الجهاز الرقمي بصورة صحيحة.



■ أستخدم مهارات البرنامج بطريقة إبداعية مفيدة.

مصادر التعلّم





ملاحظات ولي الأمر

.....

.....

.....

.....

نصيحة

احرص على العمل في مجموعات
ولا تتردد في تقديم المساعدة للآخرين



ملحق المشاريع

ملحق صور مشروع ٣ (الوحدة الأولى)



ملحق المشاريع

ملحق صور مشروع ٥ (الوحدة الأولى)



