



مخلص لمادة

فرسان الحاسوب

إعداد المعلمة: نعمة الأخرس

الصف الخامس

الدرس الأول:-

**خطوات الدخول إلى برمجية Microsoft Word بالترتيب:- (تأتي في الامتحان على شكل رتب الخطوات)

1. اضغط على زر ابدأ Start 2. قم بالتمرير للأسفل إلى الحرف "W"

3. اختر Microsoft Word

الدرس الثاني:-

1. يستخدم هذا الأمر لحفظ ملف باسم جديد:- Save As

2. يستخدم هذا الأمر لفتح ملف محفوظ مسبقاً:- Open

3. يستخدم هذا الأمر لإنشاء ملف جديد:- New

4. يستخدم هذا الأمر لطباعه الملف :- Print

5. يستخدم هذا الأمر لإغلاق الملف المفتوح:- Close

6. يستخدم هذا لحفظ التغييرات على الملف المفتوح :- Save

الدرس الثالث :-

**يستخدم هذا المفتاح لمسح الحرف أو الرقم السابق :- (Backspace)

**المفتاحان اللذان يستخدمان لتبديل اللغات :- (Alt + Shift)

** يستخدم هذا المفتاح لكتابة الأحرف والرموز العلوية :- (Shift)

**يستخدم هذا المفتاح لتبديل الأحرف الكبيرة والصغيرة :- (Caps Lock)

** يستخدم هذا المفتاح لترك مسافات بين الكلمات :- (Spacebar)

** يستخدم هذا المفتاح لنقل المؤشر إلى سطر جديد :- (Enter)

** يستخدم هذا المفتاح لحذف البيانات سواء كانت نصوص أو صور أو أشكال :- (Delete)







الدرس

درس مجموعة خلفية الصفحة :-

		
أداة حدود الصفحة	أداة لون الصفحة	أداة علامة المائية

درس مجموعة إعداد الصفحة :-

			
أداة أعمدة	أداة الحجم	أداة الاتجاه	أداة هوامش

درس قائمة إدراج :-

**المجموعات التي تتكون منها قائمة إدراج هي

1. مجموعة صفحات

2. مجموعة جداول

3. مجموعة رسومات توضيحية






4. مجموعة ارتباطات

5. مجموعة التذييل و الرأس

6. مجموعة نص

7. مجموعة رموز

درس أدوات مجموعة رسومات توضيحية :-

				
سمارت آرت	مخطط	أشكال	صورة	مجموعات صفحات

درس مجموعة رأس و تذييل :-

	
تذييل	رأس

درس مجموعة نص :-

	
إدراج و ورد آرت	مربع نص

** ملاحظات تأتي على شكل صح أو خطأ :-

** يمكننا إدراج صور في برنامج معالج النصوص (word)

** عند إدراج شكل هندسي يمكننا التحكم في لونه وحجمه

** اسم الأداة المسؤولة عن وضع عنوان ثابت للصفحة هي Header

** تحتوي قائمة أدوات نص على أداة مربع نص و إدراج وورد آر

** يجب تظليل النصوص قبل إجراء أي تعديل أو تنسيق عليها

** عند تقسيم النص إلى أعمدة يمكننا وضع اسطر بين الأعمدة

** يمكننا حفظ ملف في برنامج معالج النصوص (Word)

برمجية لوغو

**توفر برمجية لوغو لمستخدميها العديد من الأوامر والتي تمكنهم من القيام بمجموعة المهمات المختلفة.

** برنامج الحاسوب هو مجموعة من الأوامر المتسلسلة والتي تهدف إلى حل مشكلة معينة

** السلحفاة هي أداة الرسم داخل البرمجية شكلها مثلث ▲

**تتيح برمجية لوغو لمستخدميها إمكانية رسم العديد من الأشكال المختلفة من خلال الأوامر الخاصة بها.

** البرمجة هي مجموعة من الأوامر التي يتم كتابتها من قبل المبرمج إلى جهاز الحاسوب من أجل تنفيذ عملية معينة

**توفر برمجية لوغو لمستخدميها أمر تكرر

** أمر تكرر يوفر تسهيل كتابة البرامج التي تحتاج إلى كتابة العديد من الأوامر المكررة

**** حفظ خطوات طريقة الدخول إلى برمجية لوغو في صفحة رقم 42 من الكتاب المدرسي**

**** الدراسة على الشكل الموجود في صفحة رقم 43 من الكتاب المدرسي دراسة جيدة**

لمكونات برمجية لوغو

هذا الجدول مهم جداً جداً:- مخلص أوامر لوغو صفحة 44

الأوامر	وظيفة الأمر
fd	تحريك السلحفاة إلى الأمام
bk	تحريك السلحفاة إلى الخلف
rt	استدارة السلحفاة إلى اليمين
lt	استدارة السلحفاة إلى اليسار
pu	علم ظهور خط سير السلحفاة
pd	إزالة ظهور خط سير السلحفاة
cs	مسح معلومات نافذة الرسم

تعلمه الآن