إجابات أسئلة تقويم الدرس الأول

كتابة السيرة الذاتية

السؤال الأول:

أملأ الفراغ بالمصطلح المناسب في كل مما يأتي:

أ. (السيرة الذاتية) وثيقة تتضمن معلومات عن الشخص، وعن خبراته ومهاراته، وتُستخدم للتقديم للوظائف أو الفرص.

ب. (المؤهلات الأكاديمية) القسم الذي يوضح المؤهلات الدراسية التي حصل عليها الشخص.

ج. (الخبرات العملية) القسم الذي يذكر الأعمال السابقة أو الأنشطة التي شارك فيها المتقدم المتقدمة.

د. (المهارات) القدرات والمعارف التي يمتلكها الشخص وتساعده على أداء مهام معينة.

السؤال الثاني:

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة في ما يأتي:

(1) السيرة الذاتية هي:

أ. خطة لتطوير المشروع.

ب. وثيقة للتعريف بالشخص ومؤهلاته.

ج. قائمة بالمواد الدراسية.

د. شهادة خبرة.

(2) الفائدة من تنظيم السيرة الذاتية بشكل احترافي، هي:

أ. جعلها أطول.

ب. زيادة فرص القبول في الوظائف.

ج. تقليل المعلومات.

د. استخدام أكبر عدد من الألوان.

(3) من المهارات التي يمكن إضافتها في السيرة الذاتية؟

أ. اللون المفضَّل.

ب. مهارة استخدام الحاسوب.

ج. عدد الإخوة.

د. تاريخ الميلاد.

السؤال الثالث:

أعلل ما يأتي:

أ. أهمية مراجعة السيرة الذاتية قبل إرسالها.

للتأكد منْ خلوها من الأخطاء.

ب. ينبغي أن تكون المعلومات في السيرة الذاتية صحيحة ودقيقة.

تُعد السيرة الذاتية الانطباع الأول الذي يتكون لدى صاحب العمل عن المتقدم؛ ووجود أي معلومة غير دقيقة يكسر حاجز الثقة قبل بدء العلاقة المهنية.

السؤال الرابع:

أعطي مثالين لكل مما يأتي:

أ. أقسام رئيسة في السيرة الذاتية:

- المعلومات الشخصية.
- المؤهلات الأكاديمية.

ب. مهارات يمكن إدراجها في السيرة الذاتية:

- مهارات الحاسوب.
- اللغات.
- مهارات التواصل.
- العمل ضمن فريق.