شرح الدرس

مهارات العرض التقديمي

مفهوم العرض التقديمي:

العرض التقديمي: هو طريقة منظمة لتقديم المعلومات والبيانات ونتائج البحوث وعرضها أمام الآخرين باستخدام وسائل متنوعة.

الهدف من العرض التقديمي:

- توضيح فكرة أو شرح موضوع معين.

استخدامات العرض التقديمي:

- الاجتماعات.
- المؤتمرات.
- الدورات التدريبية.
- .المواقف التعليمية

مهارات العرض التقديمي:

هي مجموعة من المهارات التي تساعد الفرد على إعداد عرض للمعلومات والأفكار وتقديمه بصورة منظمة وجذابة ومؤثرة أمام الجمهور.

أهم مهارات العرض التقديمي:

(1) الاتصال الفعّال:

هو القدرة على نقل الأفكار والمعلومات إلى الآخرين بوضوح وسهولة بما يحقق الفهم والتفاعل.

(2) القدرة على الإقناع:

ويتحقق ذلك من خلال:

- تقديم الأدلة والحجج القوية لدعم الأفكار المقدمة.

(3) تنظيم العرض:

ويشمل:

- ترتيب الأفكار ترتيبًا منطقيًا.
- تقسيم الموضوع إلى عناوين رئيسة وفرعية.
- إبراز الملاحظات المهمة.
- الانتقال السلس بين أجزاء العرض.

(4) استخدام الوسائل البصرية:

هي الوسائل التي تساعد على توضيح المعلومات وجذب انتباه الجمهور.

أمثلة:

- الصور.
- الرسوم البيانية.
- الشرائح التقديمية.

ويجب:

- أن تخدم المحتوى.
- ألا تكون كثيرة أو مشتتة لانتباه الجمهور.

أهمية مهارات العرض التقديمي:

تسهم مهارات العرض التقديمي في:

- بناء الثقة بالنفس.
- مشاركة الأفكار والآراء مع الآخرين.
- تطوير مهارات الاتصال.
- تعزيز التواصل الفعال.
- إيصال المعلومات بطريقة واضحة ومنظمة.
- جذب انتباه الجمهور وإقناعه.

خطوات إعداد العرض التقديمي وتقديمه:

عند إعداد العرض التقديمي أحرص على:

1. تحضير العرض تحضيرًا جيدًا.

2. تنظيم الأفكار.
3. عرض المحتوى بطريقة جاذبة ومقنعة.
4. تنظيم الوقت وإدارته بكفاءة.
5. وضوح الصوت والنبرة.
6. توظيف لغة الجسد.
7. التواصل البصري مع الجمهور.
8. تشجيع تفاعل الجمهور.

تقييم العرض التقديمي:

يُقيَّم العرض وفق ستة معايير:

أولاً: تنظيم العرض

- ترتيب العرض وتنظيمه.
- تسلسل الأفكار منطقياً.

ثانياً: وضوح الرسالة

- إيصال الفكرة الرئيسة.
- وضوح الأهداف والنتائج.

ثالثاً: جودة التحضير

- إعداد المحتوى جيدًا.
- الاستعداد للإجابة عن الأسئلة.

رابعاً: التواصل باستخدام لغة الجسد

- استخدام تعابير الوجه.
- استخدام الإيماءات المناسبة.
- إظهار الثقة بالنفس.

خامساً: جودة الأداء الشفوي

- وضوح الصوت.
- مناسبة نبرة الصوت.
- التحدث بوضوح وبسرعة معتدلة.

سادساً: استخدام وسائل الدعم

- توظيف الصور والرسوم البيانية والشرائح.
- مساهمة الوسائل في توضيح المحتوى.

تحسين مهارات العرض باستخدام الحاسوب:

:يمكن تحسين العرض التقديمي باستخدام الحاسوب من خلال

خطوات العمل:

1. اختيار بيانات من مصادر موثوقة.
2. استخدام برامج العروض التقديمية.
3. تصميم شرائح جذابة.
4. إضافة الرسوم البيانية والصور.
5. عرض العمل مع المحافظة على التواصل البصري مع الجمهور.

برامج إنشاء العروض التقديمية:

- PowerPoint
- Google Slides

مواقع تساعد على إنشاء عروض احترافية:

- Prezio.com
- Canva.com
- Visme.com