

## إجابات أسئلة الدرس

### السؤال الأول:

المحاسبة: تسجيل العمليات المالية التي حدثت في مؤسسة ما خلال وقتٍ معين، وتبويبها وترتيبها في مجموعاتٍ مترابطة، ثم تلخيصها وعرضها على الأطراف المستفيدة منها، ثم تحليلها وتفسيرها والإفادة من التحليل والتفسير في عملية اتخاذ القرارات.

### السؤال الثاني:

الأنشطة الرئيسة للمحاسبة:

1. العمليات المالية، مثل: البيع، والشراء، والقبض، والصرف، والمديونية، والدائنية.
2. تسجيل العمليات المالية، مثل: الإثبات في الدفاتر والسجلات (التدوين والتوثيق).
3. تصنيف البيانات المالية وتلخيصها، مثل: المعلومات المتعلقة بنتائج العمليات المالية (الربح أو الخسارة، المركز المالي).

### السؤال الثالث:

مثال على كلِّ ممَّا يأتي:

أ- العمليات المالية ذات الأثر النقدي في المؤسسة:

شراء الأثاث والمعدات، ودفع رواتب الموظفين، وبيع البضاعة. للزبائن، ودفع فواتير الماء والكهرباء.

ب- العمليات المالية التي ليس لها أثر نقدي في المؤسسة:

أداء الموظفين، ومرض أحد الموظفين، ونوعية المنتج.

### السؤال الرابع:

فوائد المعلومات المحاسبية في الشركة للفئات الآتية:

أ- إدارة المؤسسة:

تهتم الإدارة - على اختلاف مستوياتها - بالتقارير المالية التي تنتجها المحاسبة، وذلك أنها تساعدها على اتخاذ القرارات المناسبة للتخطيط المستقبلي ورسم السياسات، أو تحديد حاجة المؤسسة إلى السيولة النقدية، أو الرقابة على ممتلكات المؤسسة، وجودة الأداء.

ب- الموظفون:

يهتم العاملون في المؤسسة بالتقارير المالية لمعرفة مدى نجاح المؤسسة التي ينتمون إليها؛ ما يؤثر في أدائهم وجهودهم.

ج- الملاك:

تساعد التقارير المالية الملاك على معرفة مدى نجاح مشروعاتهم في تحقيق الأرباح، ومدى كفاءة إدارة المؤسسة في استثمار ممتلكاتهم وحمايتهم.

د- المقرضون:

يهتم المقرضون بالتقارير المالية التي توضح مدى قدرة المؤسسة على الوفاء بالتزاماتها المالية، وتساعدهم على اتخاذ القرارات المتعلقة بإمكانية تقديم قروض لها.

هـ- الأجهزة الحكومية:

تستفيد الجهات الحكومية (مثل الضريبة) من التقارير المالية في الرقابة على الأداء، وتحصيل الضريبة، وتقديم التسهيلات للشركات.

**السؤال الخامس:**

أهداف النظام المحاسبي للشركات:

1. الاحتفاظ بسجلات مكتملة منتظمة دائمة لمختلف العمليات المالية للمؤسسة.

2. تحديد نتيجة أعمال الشركة من ربح أو خسارة.

3. تحديد مركز المؤسسة المالي في لحظة زمنية معينة (ما لها وما عليها).
4. توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط واتخاذ القرارات ورسم السياسات للفترات القادمة.